

Výroční zpráva

2019

Charita sv. Alexandra

Telefon: 596 237 831

Holvekova 651/28
718 00 Ostrava - Kunčičky

www.charita-sv-alexandra.cz
info@alexandr.charita.cz

Úvodní slovo ředitele.....	3
Základní údaje.....	4
Chráněné dílny.....	5
Separace odpadů.....	6
Stolárna.....	7
Textil.....	8
Kooperace.....	9
Sociální služby.....	10
Chráněné bydlení.....	10
Poradna sv. Alexandra.....	11
Target – Podporované zaměstnávání.....	12
Tříkrálová sbírka.....	13
Zaměstnanci, organizační struktura.....	14
Ekonomické informace.....	15
Zpráva nezávislého auditora.....	29
Poděkování.....	32
Kontakty.....	33

Úvodní slovo ředitele

Vážená čtenářko, vážený čtenáři,

Charita sv. Alexandra je zaměřena z největší části na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. V roce 2019 to bylo fyzicky 54 zaměstnanců, a to ve čtyřech dílnách – Stolařské, Textilní, dílně Separace odpadů a dílně Kooperace, kde se realizují různé montážní a kompletační práce vycházející z kooperace s jinými podnikatelskými subjekty. Sociální služba Chráněné bydlení poskytuje svou činností bydlení a rozvoj schopností a dovedností pro celkem 11 osob s duševním onemocněním. Další dvě služby, které naše charita poskytuje, jsou Poradna sv. Alexandra a Target – Podporované zaměstnávání. Konkrétní a přesné informace vyjádřené v číslech se dočtete na dalších stránkách této zprávy.

Závěrem si dovoluji poděkovat všem našim příznivcům, donátorům a dárcům, kteří nám finančním přispěním umožnili poskytovat pomoc potřebným. Velký dík samozřejmě patří i všem zaměstnancům naší charity a dobrovolníkům, bez jejichž práce by to prostě nešlo.

S přáním všeho dobrého



Ing. Josef Stoklasa
ředitel

V Ostravě dne 14. května 2020

Základní údaje

Charita sv. Alexandra byla dne 29. 5. 2001 zaregistrována jako právnická osoba – organizační složka církve v rejstříku Ministerstva kultury. Dne 1. června 2001 Mons. František Václav Lobkowicz, biskup ostravsko-opavský, vydal Zakládací listinu Charity sv. Alexandra.

Charita sv. Alexandra sídlí v areálu bývalého uhelného hlubinného dolu Alexandr v Ostravě – Kunčičkách na Holveckově ulici č. 651/28. Areál dolu Alexandr byl 24. 9. 2001 prohlášen Ministerstvem kultury národní kulturní památkou. Charita sv. Alexandra je vedena statutárním zástupcem – ředitelem a Radou ředitele, která má pravomoc vydávat doporučení.

Název:	Charita sv. Alexandra
Oblast působení:	Chráněné dílny Humanitární aktivity Sociální poradenství a sociální aktivity Chráněné bydlení
Právní forma:	právnická osoba – organizační složka církve
IČ:	26520788
DIČ:	CZ26520788, plátce DPH od r. 2007
Registrace:	Rejstřík evidovaných právnických osob vedený Ministerstvem kultury dle zákona č. 308/1991 Sb.
Č. registrace:	8/1-08-720/2001 ze dne 29. 5. 2001
Statutární zástupce:	Ing. Josef Stoklasa, ředitel
Zástupce ředitele:	Bc. Zdeněk Staněk, DiS.
Charitní rada:	P. Dr. ThLic. Jan Bernard Kalikst Mryka, OFM, předseda Ing. Josef Pawlita, místopředseda Karel Mrázek

Provoz chráněných dílen je hlavní činností Charity sv. Alexandra již od prvopočátku. Ne jinak tomu bylo i v roce 2019, kdy se podařilo udržet všechny doposud působící dílny. Hlavní cílovou skupinou chráněných dílen jsou osoby se zdravotním postižením (OZP). S nimi souvisí i základní poslání chráněných dílen - dávat osobám, které jsou na trhu práce hůře uplatnitelné možnost pracovat. Snahou je směřovat tyto osoby k osobnímu i profesnímu růstu tak, aby se z nekvalifikovaného pracovníka stal pod dohledem zkušenějších zaměstnanců samostatný pracovník schopný vykonávat dle svých možností i řemeslně odborné činnosti. Při práci s našimi zaměstnanci se snažíme nalézat osobní potenciál a dávat každému možnost vykonávat takovou práci, která mu nejvíce vyhovuje, a kterou nejlépe zvládne.

Do chráněných dílen Charity sv. Alexandra jsou zařazováni zejména osoby se zdravotním postižením, s těžším zdravotním postižením, s duševním postižením, dále osoby, které jsou schopny podávat jen zmenšený pracovní výkon, a které jsou jen těžce umísťitelné na volném trhu práce.

Rok 2019 byl obdobně jako předchozí rok rokem hledání nových pracovních příležitostí, personálních změn a rokem snahy udržet pozici naší organizace v tvrdém konkurenčním prostředí.



Separace odpadů

Vedoucí: Ivan Zbytovský
Telefon: 731 625 843
E-mail: ivan.zbytovsky@alexandr.charita.cz

Dílna vznikla v březnu roku 2003 v rámci programu EQUAL. Sídlo dílny je v areálu společnosti OZO Ostrava. Od původního třídění libovolného elektroodpadu dílna přešla na demontáž CRT televizorů (hluboké), které v roce 2019 tvořilo téměř 100 % její současné produkce druhotných surovin, zbytek tvořily LCD monitory a televizory. V roce 2019 spolupracovala dílna výhradně se společností Enviropol a v případě občasných výpadků dodávek odpadu ke zpracování jsme pracovníky zaměstnali různými pomocnými pracemi (zpracování palivového dřeva, údržba areálu apod.) na pracovištích v sídle společnosti.

Chráněná dílna separace odpadů zaměstnává v současné době výhradně osoby se zdravotním postižením. Veškeré pracovní činnosti zde mohou po zaškolení vykonávat nekvalifikované osoby, takže vzniká prostor pro uplatnění širokého spektra lidí bez odborného vzdělání. Nicméně praxe ukazuje, že práce je fyzicky velmi náročná a ne každý pracovník ji zvládne.

Celkový stav zaměstnanců dílny, kteří pracující pouze na ranních směnách, byl 11 a z toho jeden pracovník byl na dlouhodobé nemocenské. V roce 2019 dílna zpracovala 2.863 tun CRT televizorů, což představuje pokles cca 13 % oproti roku 2018 (3.303 tun). Na druhé straně bylo zpracováno 239 tun LCD monitorů oproti 16 tunám v roce 2018. Zhruba v polovině prosince 2019 nám zástupce společnosti Enviropol neoficiálně oznámil, že naše spolupráce bude ukončena ke dni 29. 2. 2020.

Stolárna

Vedoucí: Čestmír Strachota
Telefon: 731 625 850
E-mail: stolari@alexandr.charita.cz

Chráněná Stolařská dílna vznikla v červnu roku 2001. Od prvopočátku se snažila vydobýt si své místo v nelehké konkurenci tržního prostředí při zachování hlavního poslání – poskytování pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. I v roce 2019 proto tvořily převážnou část zaměstnanců dílny osoby zdravotně postižené (OZP). Dílna se snaží udržet si konkurenceschopnost, která je závislá mimo jiné na řemeslné odbornosti a zručnosti pracovníků. Veškerá výroba dílny je zakázkovou výrobou, což na jednu stranu přináší nemalá rizika při plánování optimálního vytížení zaměstnanců, na druhou stranu dává velké možnosti při seberealizaci a uplatnění vlastní kreativity. Mezi nejvýznamnější položky sortimentu v roce 2019 patřily:

- Skříně z masivu a laminované dřevotřísky;
- Kancelářský nábytek;
- Jídelní sestavy;
- Postele;
- Lavice, zahradní nábytek, terasy a balkóny;
- Altány, pergoly, ploty a hrazení;
- Krabice a bedny;
- Schodiště.

V roce 2019 jsme zahájili spolupráci jednak se společností HORNBACH, pro kterou jsme začali montovat zahradní domky, které si u nich zákazník zakoupí, a jednak se společností JALAM, pro kterou Stolařská dílna ve spolupráci dílnou Kooperace vyrábí dřevěné bedýnky, které slouží jako obal dárku pro muže i ženy.

Pod tímto střediskem provozujeme i chráněnou dílnu kožedělnou. Zde pracuje jeden pracovník, který zpracovává zakázkovou výrobu a to převážně: kožené opasky, kožené poutka, kožené motýlky a drobné opravy kožených výrobků.

Textil

Vedoucí: Zuzana Foltová do 30. 9. 2019, Bc. Andrea Nováková od 1. 10 2019

Telefon: 731 625 849

E-mail: textil@alexandr.charita.cz

Chráněná textilní dílna vznikla v červnu roku 2001 a stejně jako u Stolařské dílny je jejím hlavním posláním nabízet pracovní příležitosti osobám se zdravotním postižením. Pracuje zde celkem 7 žen, z toho 6 OZP. Výrobní sortiment textilní dílny je tvořen z části vlastní kolekcí výrobků, které jsou nabízeny na různých prodejních akcích a dále zakázkovou výrobou. Dílna rovněž spolupracuje s většími odběrateli, což umožňuje plně vytižít výrobní kapacitu dílny. Sortimentu tvoří zejména:

- Dekorativní předměty dětské a bytové;
- Tašky, kabelky;
- Pracovní oděvy pro zdravotnictví;
- Katechetické pomůcky;
- Výšivky – firemní loga, ozdobné výšivky na zakázku;
- Výrobky a služby dle požadavku zákazníků.

Součástí textilní dílny je i keramickou dílna, kde pracuje jedna pracovnice. V keramické dílně vznikají různé výrobky na základě objednávek zákazníků. Jedná se o různé reklamní předměty, figurky, užitkové výrobky jako keramické nádobí, vázy, aromalampy, květináče apod.

Prodej poměrně velké části produkce dílny realizoval i v roce 2019 náš zaměstnanec pan Ladislav Holba, který za doprovodu čtyřnohého přítele fenky Ami seznamuje děti předškolního a školního věku s posláním vodících psů pro nevidomé a prezentuje výrobky chráněných dílen textilní, kožedělné a keramické.

Kooperace

Vedoucí: Marta Ševčíková
Telefon: 731 619 375
E-mail: marta.sevcikova@alexandr.charita.cz

Začátek provozu chráněné dílny se datuje do července roku 2005 a je umístěna v prostorách zrekonstruované kulturní památky Kočárovna bývalého Dolu Alexandr. Dílna se původně zaměřovala na lisování a drcení plastového odpadu. Postupem času v souvislosti s postupnou ztrátou konkurenceschopnosti při zpracování plastů narostl objem kompletačních a montážních prací do plného vytížení dílny.

Zakázkově byla dílna dlouhodobě plně vytížena prací pro společnosti Pegatron Czech (elektronika) a HP Pelzer (automobilový průmysl). Obě společnosti s námi ukončili spolupráci. Společnost Pegatron Czech během dubna, aniž by nás upozornila předem, a společnost HP Pelzer formou výpovědi podané koncem března a účinné k 31. květnu. Vzniklou situaci jsme řešili jednak intenzivním kontaktováním a jednáním s celkem 144 potenciálními partnery, jednak ukončením pracovních poměrů vytipovaným zaměstnancům (smlouvy na dobu určitou, špatná pracovní morálka nebo nízká produktivita práce) a jednak zkrácením pracovní doby u vytipovaných zaměstnanců. Během roku 2019 tak poklesl počet zaměstnanců z 20 na 17.

V roce 2019 dílna Kooperace kromě zmíněných 2 společností pracovala pro následující subjekty.

- Brembo Czech – demontáž vadných segmentů autobrzd. Spolupráce byla zahájena v prosinci 2018, ale v únoru 2018 musela být ukončena jednak pro ekonomickou nevýhodnost a jednak z důvodu přílišné psychické zátěže našich zaměstnanců, kteří prováděli práci přímo u obchodního partnera.
- Blika Projekt, Polsko – balení obalů na školní sešity a knihy pro italský trh v období duben až srpen. Zajímavá práce pro naše zaměstnance, ale z důvodu neshod mezi polskou majitelkou a českým obchodním zástupcem, byla spolupráce ukončena.
- Kola pro Afriku – demontáž použitých bicyklů na náhradní díly a v menším rozsahu renovace kol pro benefiční prodeje v období květen až září. Spolupráce byla ukončena z důvodu změny systému, kdy do Afriky (konkrétně Gambie) začaly být dodávány pouze nové náhradní díly.
- JALAM – výroba dřevěných bedýnek ve spolupráci se Stolařskou dílnou (viz výše).
- Garsys – úprava a balení širokého spektra drobnějších komponentů pro výrobky společnosti Moutfield. Společnost Garsys patřila v loňském roce k nejvýznamnějším a perspektivním obchodním partnerům dílny Kooperace.

Chráněné bydlení

Vedoucí: Bc. Zdeněk Staněk, DiS.

Sociální pracovníci: Bc. Zdeněk Staněk, DiS.
Jana Drahošánová, DiS.

Pracovníci v sociálních službách: Petr Folta
Marie Sýkorová
Renáta Lipinová

Telefon: 733 741 299, 555 333 645

E-mail: bydleni@alexandr.charita.cz

Adresa: Holvekova 651/28, 718 00 Ostrava – Kunčičky
Garážní 727/22, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz

Kapacita: 11 uživatelů

Sociální služba chráněné bydlení je určena dospělým osobám od 19 do 55 let věku s trvalým pobytem na území Moravskoslezského kraje, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění z okruhu schizofrenních poruch, afektivních poruch a části diagnostických skupin v kategorii poruch osobnosti, a vyžadují pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Chráněného bydlení Charity sv. Alexandra je umožnit osobám s chronickým duševním onemocněním prostřednictvím pobytové sociální služby rozvíjet a podporovat jejich schopnosti a dovednosti do té míry, aby byly schopny zvládnout nároky samostatného bydlení a života v přirozeném prostředí, a to způsobem, který je ve společnosti považován za běžný s přihlédnutím k jejich možnostem.

V roce 2019 bylo celkem čtyřicet šest žadatelů o sociální službu chráněné bydlení. Služba chráněné bydlení byla v roce 2019 poskytnuta celkem sedmnácti uživatelům. Jeden uživatel odešel do jiné sociální služby blíže ke své rodině, jeden uživatel odešel do nemocnice, jeden uživatel si našel obecní byt a dva uživatelé si našli podnájemní byt. Jeden uživatel neprodloužil smlouvu a jeden uživatel skončil již ve zkušební době.

Ve dvou 2 bytech chráněného bydlení, na adrese ul. Garážní 727/22, které nabízíme uživatelům, kteří nás v komunitním bydlení přesvědčili, že již nepotřebují tak velkou míru podpory a mohou bydlet samostatně. Během roku 2019 se zde vystřídali tři klienti.

Uživatelé měli možnost využít nabízených volnočasových aktivit a kurzů, např. kurz pečení, kurz péče o rostliny, kurz PC gramotnosti, sportovní aktivity, turnaje ve stolním tenise, výlety, opékání párků a podobně.

Poradna sv. Alexandra

Vedoucí:	Mgr. Silvie Kseničová
Sociální pracovníci:	Bc. Jarmila Schieleová, Mgr. Gabriela Wilczková
Telefon:	596 611 207, 731 625 840
E-mail:	poradna@alexandr.charita.cz
Adresa:	Františka Formana 13, 700 30 Ostrava - Dubina

Posláním poradny je prostřednictvím poradenství v oblasti sociální a právní pomáhat osobám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci tak, aby našly vhodné řešení k překonání této situace, případně aby došlo alespoň ke zmírnění dopadu této situace na uživatele.

Poradna poskytuje své služby osobám starším 18 let, které svou situaci vnímají jako tíživou a nemohou ji v dané chvíli zvládnout vlastními silami ani za pomoci svých blízkých

Cíle poradny:

- Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech;
- Uživatel, který zná možnosti řešení své nepříznivé situace;
- Uživatel, který zná možnosti, jak ve své nepříznivé situaci postupovat, jednat;
- Uživatel, který je informován o službách a dalších institucích, které může využít k řešení své nepříznivé situace;
- Uživatel, který podnikl potřebné kroky k řešení své nepříznivé situace;
- Uživatel, jehož nepříznivá situace byla zlepšena či vyřešena.

Služby poradny jsou poskytovány bezplatně a anonymně.

V roce 2019 navštívilo Poradnu sv. Alexandra celkem 139 uživatelů, z toho 74 žen a 65 mužů. Celkově služba uskutečnila v daném období 364 setkání s uživateli.

Poradenství bylo poskytnuto v těchto oblastech:

• Rodina a mezilidské vztahy	19 %
• Dluhy, exekuce	30 %
• Bydlení	22 %
• Problematika osob se zdravotním znevýhodněním	1 %
• Sociální zabezpečení	0,5 %
• Práce	4,5 %
• Sepisání a vyplnění žádosti, formuláře	6 %
• Jiná oblast	17 %

Pracovnice poradny se v roce 2019 opět zúčastnily několika propagačních akcí. Prezentovaly službu poradny na komunitách v Psychiatrické nemocnici v Opavě, akci Den plný křídlení a Lidé lidem. V listopadu se uskutečnil Den otevřených dveří přímo v Poradně sv. Alexandra. Pracovnice se zúčastnily také Dne neziskových organizací a problematiky lidských práv na Gymnáziu v Ostravě – Hrabůvce.

Target – Podporované zaměstnávání

Vedoucí:	Adéla Harabišová, DiS.
Sociální pracovník:	Bc. Jarmila Schieleová (do 30. 6. 2019) Mgr. Gabriela Wilczková (od 1.7.2019)
Telefon:	596 611 208, 734 435 326, 731 534 049
E-mail:	target@alexandr.charita.cz
Adresa:	Františka Formana 13, 700 30 Ostrava - Dubina
Kapacita zařízení:	okamžitá kapacita 1 uživatel

Posláním služby Target – podporované zaměstnávání je umožnit lidem se zdravotním postižením se začlenit do běžného pracovního prostředí.

Služba je určena občanům České republiky od 18-ti let, žijícím na území města Ostravy nebo v jeho blízkém okolí, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a jejichž schopnosti získat a udržet si pracovní uplatnění jsou omezeny tak, že potřebují individuální podporu. Zároveň jsou připraveni se na hledání práce aktivně podílet a zvládají péči o vlastní osobu. Podmínkou přijetí do služby je stabilizovaný zdravotní stav podložený doporučením lékaře.

Cílem vzájemné spolupráce je individuálním přístupem umožnit uživatelům nalézt a udržet si zaměstnání v běžném pracovním prostředí dle jejich představ a předpokladů. Dále pak usiluje o rozvoj uživatelových dovedností a schopností potřebných k získání a udržení si zaměstnání. Podpora uživatelům je poskytována při hledání vhodného pracovního místa, nácviku dovedností spojených s hledáním práce a pracovní poradenství. Při nalezení vhodného pracovního místa je podpora poskytována i po nástupu do zaměstnání formou asistence na pracovišti.

Součástí naší služby je také poskytování podpory zaměstnavatelům při zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. Spolupráce se zaměstnavateli zahrnuje informační činnost v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením, vyhledávání vhodných pracovníků z řad osob se zdravotním postižením a podporu při vytváření vhodných pracovních míst.

V roce 2019 služba Target – podporované zaměstnávání dlouhodobě spolupracovala s 37 osobami se zdravotním postižením. Z tohoto počtu získalo 10 uživatelů zaměstnání na těchto pracovních pozicích: prodejce točené zmrzliny, balič/ pomocný skladník, demontážní pracovník, administrátorka, telefonní operátor, pracovních pomocných prací, asistent prodeje, úklidový pracovník (2 uživatelé) a pomocník ve stavebnictví.

U většiny zbývajících uživatelů došlo ke zvýšení dovedností potřebných k nalezení vhodného zaměstnání.

Charita sv. Alexandra ve spolupráci s Charitou Ostrava organizovala tříkrálovou sbírku 2019 na území města Ostravy a přilehlých obcí. Farnosti a obce, kde koledování organizovala Charita sv. Alexandra, byly Stará Bělá, Nová Bělá, Proskovice, Radvanice, Bartovice, Michálkovice, Koblov, Hrušov, Heřmanice, Kunčičky a Petřvald u Karviné. Naši koledníci koledovali i v Moravské Ostravě, Výškovicích a v Muglinově. Celková vykoledovaná částka v uvedených obcích a farnostech dosáhla výše 450.366 Kč. Celkem jsme společnými silami obou Charit a nespočetného množství dobrovolníků vykoledovali neuvěřitelných **2,230.753 Kč**, což je opět více než v předešlém roce. Za tento neuvěřitelný výsledek patří velký dík všem, kteří se na úspěchu Tříkrálové sbírky 2019 jakýmkoli způsobem podíleli: koledníkům, koordinátorům, příznivcům a v první řadě všem dárcům. Celkem to byly stovky lidí. Podle pevně stanoveného klíče obdrží Charita Ostrava a Charita sv. Alexandra 65% z celkové vykoledované částky. Tato částka je pak rozdělena dle interní smlouvy mezi Charitou sv. Alexandra a Charitou Ostrava. Charitě sv. Alexandra připadla částka **258.897 Kč**. Tyto prostředky byly použity na předem schválený záměr, kterým se podpoří zaměstnávání osob se zdravotním postižením a zvýší se vybavenost chráněných dílen Charity sv. Alexandra.

Záměr Charity sv. Alexandra, který bude z TKS 2019 podpořen:

Podpora osob se zdravotním postižením, vybavenost chráněných dílen.

Cílem projektu je poskytovat osobám zdravotně postiženým (OZP), kteří jsou ohroženi sociální exkluzí pracovní příležitosti, ve speciálně přizpůsobeném prostředí. Vybaveností chráněných dílen bychom těmto osobám práci, co nejvíce ulehčili. V chráněných dílnách Charity sv. Alexandra je do výrobní činnosti zapojeno více než 70 zaměstnanců, z toho podstatná většina z nich jsou osoby klasifikované jako OZP. V současné době patří Charita sv. Alexandra k největším zaměstnavatelům osob OZP v Ostravě.

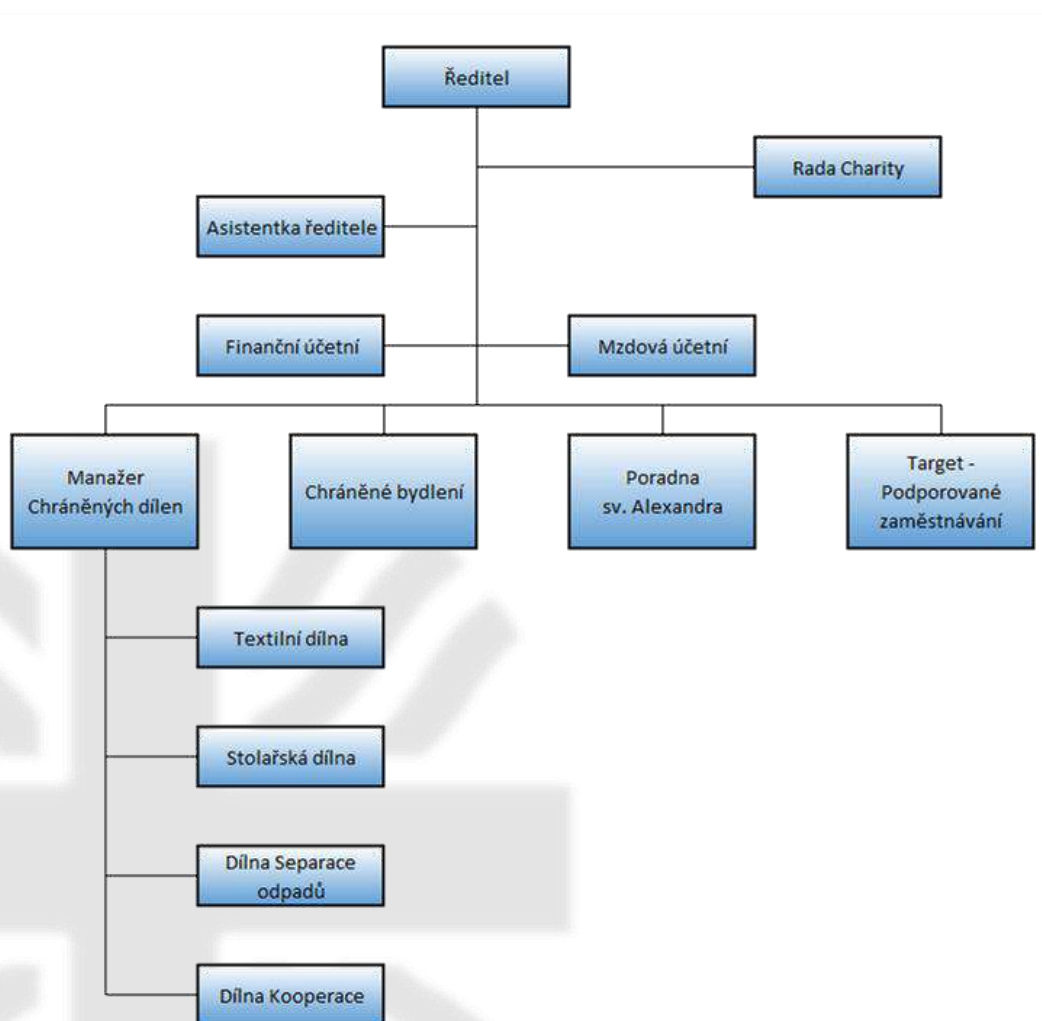
Projekty Charity Ostrava, které podpoří výtěžek Tříkrálové sbírky 2019, jsou například terénní služby pro lidi bez domova, obnova a rozvinutí technického zázemí v Hospici sv. Lukáše, rozšíření služeb pro matky s dětmi apod.

Jako poděkování koledníkům jsme je všechny pozvali do ZOO Ostrava. Naší nabídky využilo okolo šesti set účastníků, kteří přišli i přes nepříliš vlídné počasí. Ve spolupráci se ZOO Ostrava jsme pro všechny příchozí připravili i drobné občerstvení. Tradičně jsme koledníky také pozvali na společné bruslení v areálu zimního stadionu v Ostravě-Porubě.

Ke konci roku pracovalo v Charitě sv. Alexandra celkem 78 osob, z toho byly 3 ženy na mateřské, popř. rodičovské dovolené. Ke dni 31. 12. 2019 jsme zaměstnávali na chráněném trhu práce 56 zaměstnanců se zdravotním postižením (OZP), z toho 5 osob se zdravotním znevýhodněním (OZZ) a 3 osoby s těžkým zdravotním postižením (TZP).

Kromě zaměstnanců ve stálém pracovním poměru u nás během roku vykonávalo činnost 6 pracovníků v rámci dohody o provedení práce – IT specialista, supervizor sociálních služeb, 3x pomocné montážní a kompletační práce, topič.

Organizační struktura



Ekonomické informace

Rozvaha

Rozvaha (balance) Výkazy v plném rozsahu k 31. prosinci 2019 (v celých tisících Kč)				
Podle Sbirky zákonů vyhlášky č. 324/2015 ze dne 7. prosince 2015				
AKTIVA				
Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem pol. A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	12 182	11 353
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem pol. A.I.1. až A.I.7.	2		
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
A.I.2.	Software (013)	4		
A.I.3.	Ocenitelná práva (014)	5		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem pol. A.II.1. až A.II.10.	10	28 201	28 813
A.II.1.	Pozemky (031)	11	1 832	1 832
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
A.II.3.	Stavby (021)	13	18 231	18 874
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	8 017	8 017
A.II.5.	Pěstelské celky trvalých porostů (025)	15		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	121	90
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem pol. A.III.1. až A.III.6.	21		
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem pol. A.IV.1. až A.IV.11.	28	-16 019	-17 460
A.IV.1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A.IV.2.	Oprávy k softwaru (073)	30		
A.IV.3.	Oprávy k ocenitelným právům (074)	31		
A.IV.4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A.IV.5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A.IV.6.	Oprávy ke stavbám (081)	34	-8 826	-9 935
A.IV.7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-7 072	-7 435

Vysřeno systémem WinDUO

Rozvaha

AKTIVA				
Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.IV.8	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A.IV.9	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A.IV.10	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	- 121	-90
A.IV.11	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	40	13 922	12 627
B.I.	Zásoby celkem pol. B.I.1. až B.I.9.	41	1 379	1 275
B.I.1	Materiál na skladě (112)	42	860	850
B.I.2	Materiál na cestě (119)	43		
B.I.3	Nedokončená výroba (121)	44		
B.I.4	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B.I.5	Výrobky (123)	46	518	424
B.I.6	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B.I.7	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	1	1
B.I.8	Zboží na cestě (139)	49		
B.I.9	Poskytnuté zálohy na zásoby (314A)	50		
B.II.	Pohledávky celkem pol. B.II.1. až B.II.19.	51	3 285	2 536
B.II.1	Odběratelé (311)	52	1 354	514
B.II.2	Směnky k inkasu (312)	53		
B.II.3	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B.II.4	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	55	79	77
B.II.5	Ostatní pohledávky (315)	56		
B.II.6	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	9	7
B.II.7	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58		
B.II.8	Daň z příjmů (341)	59		
B.II.9	Ostatní přímé daně (342)	60		
B.II.10	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B.II.11	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B.II.12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346A)	63		
B.II.13	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků (346A)	64		
B.II.14	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B.II.15	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	66		
B.II.16	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B.II.17	Jiné pohledávky (378)	68		
B.II.18	Dohadné účty aktivní (388)	69	1 847	1 942
B.II.19	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	-4	-4
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem pol. B.III.1. až B.III.7.	71	9 245	8 741
B.III.1	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	78	124
B.III.2	Ceniny (213)	73	7	11
B.III.3	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	9 160	8 606
B.III.4	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B.III.5	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B.III.6	Ostatní cenné papíry (256)	77		

Vytisknuto systémem WinDUO

Ekonomické informace

Rozvaha

AKTIVA				
Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
B.III.7	Peníze na cestě (261)	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2.	79	13	75
B.IV.1	Náklady příštích období (381)	80	13	75
B.IV.2	Příjmy příštích období (385)	81		
	Aktiva celkem položky aktiv A. + B.	82	26 104	23 980

Rozvaha

PASIVA				
Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem pol.A.I.+A.II.	83	23 813	22 077
A.I.	Jmění celkem pol. A.I.1. až A.I.3.	84	24 356	22 349
A.I.1	Vlastní jmění (901)	85	15 143	14 571
A.I.2	Fondy (911)	86	9 213	7 778
A.I.3	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (+/-921)	87		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem pol. A.II.1. až A.II.3.	88	- 543	- 272
A.II.1	Účet výsledku hospodaření (+/-903)	89		- 272
A.II.2	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	- 543	
A.II.3	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	91		
B.	Cizí zdroje celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	92	2 291	1 903
B.I.	Rezervy celkem pol. B.I.1.	93		
B.I.1	Rezervy (941)	94		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem pol. B.II.1. až B.II.7.	95		
B.II.1	Dlouhodobé úvěry (951)	96		
B.II.2	Vydané dluhopisy (953)	97		
B.II.3	Závazky z pronájmu (954)	98		
B.II.4	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
B.II.5	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
B.II.6	Dohadné účty pasivní (389A)	101		
B.II.7	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem pol. B.III.1. až B.III.23.	103	2 291	1 903
B.III.1	Dodavatelé (321)	104	403	128
B.III.2	Směnky k úhradě (322)	105		
B.III.3	Přijaté zálohy (324)	106	53	24
B.III.4	Ostatní závazky (325)	107		
B.III.5	Zaměstnanci (331)	108	1 027	981
B.III.6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109	85	86
B.III.7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	110	533	502
B.III.8	Daň z příjmů (341)	111		
B.III.9	Ostatní přímé daně (342)	112	80	79
B.III.10	Daň z přidané hodnoty (343)	113	102	101
B.III.11	Ostatní daně a poplatky (345)	114	1	1
B.III.12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115		
B.III.13	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků (348)	116		
B.III.14	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	117		
B.III.15	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
B.III.16	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	119		
B.III.17	Jiné závazky (379)	120	7	1
B.III.18	Krátkodobé úvěry (231)	121		
B.III.19	Eskontní úvěry (232)	122		
B.III.20	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
B.III.21	Vlastní dluhopisy (255)	124		

Vytisknuto systémem WinDUO

Rozvaha

PASIVA

Položka a	T E X T b	c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
B.III.22	Dohadné účty pasivní (389A)	125		
B.III.23	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	126		
B.IV.	Jiná pasiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2	127		
B.IV.1	Výdaje příštích období (383)	128		
B.IV.2	Výnosy příštích období (384)	129		
	Pasiva celkem položky pasiv A. + B.	130	26 104	23 980

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty - druhové členění Výkazy v plném rozsahu k 31. prosinci 2019 (v celých tisících Kč)

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7. prosince 2015

Identifikační číslo: 26520788
Charita sv. Alexandra

Sídlo účetní jednotky: Holčická 651/28
718 00 Ostrava-Kundčický

Předmět podnikání: Činnosti ostatních organizací j. n.
postížené občany

Náklady

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1 až A.I.6	1	5 164		5 164
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501,502,503)	2	4 442		4 442
A.I.2.	Prodané zboží (504)	3			
A.I.3.	Opravy a udržování (511)	4	162		162
A.I.4.	Náklady na cestovné (512)	5	14		14
A.I.5.	Náklady na reprezentaci (513)	6	9		9
A.I.6.	Ostatní služby (518)	7	537		537
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7 až A.II.9	8	96		96
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (561,562,563,564)	9	123		123
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (571,572)	10	-27		-27
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku (573,574)	11			
A.III.	Osobní náklady A.III.10 až A.III.14	12	21 221		21 221
A.III.10.	Mzdové náklady (521)	13	15 397		15 397
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	4 836		4 836
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady (527)	16	819		819
A.III.14.	Ostatní sociální náklady (528)	17	169		169
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15	18	13		13
A.IV.15.	Daně a poplatky (531,532,538)	19	13		13
A.V.	Ostatní náklady A.V.16 až A.V.22	20	63		63
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (541,542)	21			
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	22			
A.V.18.	Nákladové úroky (544)	23			
A.V.19.	Kursově ztráty (545)	24			
A.V.20.	Dary (546)	25			
A.V.21.	Manka a škody (548)	26	1		1
A.V.22.	Jiné ostatní náklady (549)	27	62		62
A.VI.	Odpisy, prodáván majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23 až A.VI.27	28	1 472		1 472
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	29	1 472		1 472
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	30			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	31			
A.VI.26.	Prodaný materiál (554)	32			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556,559)	33			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28	34			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (581,582)	35			

Vytlačeno systémem WinDUO

Ekonomické informace

Výkaz zisku a ztráty

Náklady					
Položka	TEXT		činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
A.VIII.	Daň z příjmů A.VIII.29	36			
A.VIII.29.	Daň z příjmů (591,595)	37			
	Náklady celkem A.I. až A.VIII.	38	28 029		28 029

Ekonomické informace

Výkaz zisku a ztráty

Výnosy

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace B.I.1	39	14 979		14 979
B.I.1.	Provozní dotace (691)	40	14 979		14 979
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.2 až B.II.4	41	510		510
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	42			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	43	510		510
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky (684)	44			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží (601,602,604)	45	10 188		10 188
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5 až B.IV.10	46	2 049	7	2 056
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (641,642)	47			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky (643)	48			
B.IV.7.	Výnosové úroky (644)	49	6		6
B.IV.8.	Kursově zisky (645)	50			
B.IV.9.	Zúčtování fondů (648)	51	892		892
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy (649)	52	1 151	7	1 158
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11 až B.V.15	53	24		24
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	54			
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	55			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu (654)	56	24		24
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	57			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	58			
	Výnosy celkem B.I. až B.V.	59	27 750	7	27 757
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	- 279	7	- 272
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	- 279	7	- 272

Příloha v účetní závěrce

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní období od 1.1. 2019 do 31.12.2019

I. Obecné údaje			
1. Údaje o účetní jednotce			
Název účetní jednotky	Charita sv. Alexandra		
Sídlo	718 00 Ostrava - Kunčický, Holkovéva 651/28		
IČO	26520788		
Právní forma	církevní organizace, evidovaná právnická osoba		
Předmět činnosti a poslání účetní jednotky, tj. činnosti hlavní, hospodářské, případně další činnosti, a účel, pro který byla zřízena	humanitární aktivity, služby zaměstnanost (Target), provozování chráněných dílen, chráněného bydlení		
Statutární orgány	ředitel		
Organizační složky s vlastní právní osobností	-		
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2019		
Datum vzniku - zápisu do veřejného rejstříku	Rejstřík právnických osob Ministerstva kultury ČR dne 29.5.2001 dle zákona č. 308/1991 Sb.		
Zakladatel, zřizovatel	Biskupství ostravsko-opavské		
Vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů, zápis vkladů do příslušného rejstříku	-		
Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s ručením neomezeným	-		
Název jiných úč. jednotek, v nichž má úč. jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, rep. akcie - výše podílu, počet akcií, hodnota a druh, výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů, VH za minulé období	-		
V případě ohrožení předpokladu nepřetržitého pokračování v činnosti či omezení či zabraňování v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti - informace o použitím způsobu zhodnocení v účetnictví	Účetní závěrka k 31. prosinci 2019 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.		
Změny v registraci provedené v účetním období	-		
Organizační struktura účetní jednotky	ředitel Charity sv. Alexandra - odborné sociální poradna - podporované zaměstnávání - Target - chráněné bydlení - chráněné dílny - textilní, vlněná, třídní odpadu a zpracování plastů - ekonomické a personální středisko		
Zásadní změny organizační struktury	-		
2. Zaměstnanost a jejich osobní náklady			
	2019	2018	
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	67	69	osob
z toho členů dle kategorií			
TZP	2	2	osob
ODP	41	41	osob
ODZ	5	5	osob
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát	21 221	21 438	tis.Kč
... mzdové náklady	15 397	15 636	tis.Kč
... zákonné sociální pojistění	4 836	4 978	tis.Kč
... ostatní sociální pojistění			tis.Kč
... zákonné sociální náklady	819	824	
... ostatní sociální náklady	169		tis.Kč
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy statut., kontrolních či jiných orgánů (dle kategorií)	1	2	osob
Odměny členům řídících orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce	0	0	tis.Kč
Odměny členům kontrolních a jiných orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce	0	0	tis.Kč
Výše vzniklých či sjednaných druhů ohledně požadků bývalých členů těchto orgánů dle kategorií	0	0	
Účast členů řídících, kontrolních či jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavírá za období obchodní nebo jiné smluvní vztahy	0	0	

3. Zálohy, závdavky, dluhy (s uvedením výše, úrokové sazby a hlavních podmínek), poskytnutá zajištění a ostatní plnění v peněžní i nepeněžní formě (bezplatné předání k užívání osobních automobilů nebo jiných movitých či nemovitých věcí, využití služeb, penzijní připojištění, záruky atd.)		
Plnění řídících orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
Plnění kontrolních orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
Plnění jiných orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
II. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsoby oceňování a odpisování s ohledem na významnost		
1. Způsob ocenění významných složek majetku a závazků		
a) zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností	nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách, zásoby vytvořené vlastní činností jsou oceňovány skutečnými vlastními náklady (zahrnují přímé náklady na výrobu, mzdové náklady a podíl režijních nákladů)	
b) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností	ocenění vlastními náklady (přímé materiálové a mzdové náklady, podíl režijních nákladů)	
c) pohledávky	ocenění jmenovitou hodnotou	
d) cenných papírů a podílů, derivátů	-	
e) závazků	ocenění jmenovitou hodnotou	
f) ostatních významných složek majetku	-	
2. Stanovení úprav hodnot majetku - opravné položky		
*způsob stanovení	-	
*zdroj informací pro stanovení výše	-	
3. Složky pořizovacích cen a vlastních nákladů s ohledem na významnost uvedení této skutečnosti		
Druhy vedl. pořiz. nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob	dopravné, balné	
Složky nákladů zahrnované do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů	spotřeba materiálu, mzdové náklady na výrobu, režie (energie, režijní materiál)	
4. Významné změny metod a odchylky od metod včetně uvedení důvodů a vyčíslení vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a VH		
*způsobu oceňování	nezměněno	
*způsobů odpisování	nezměněno	
*postupů účtování	nezměněno	
*uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení	1 - pokladní doklady 2 - vydané faktury 3 - přijaté faktury 4 - bankovní doklady 5 - ostatní úhrady (zápočty) 6 - účetní události 7 - mzdové náklady 8 - sklady materiálu, zboží, výrobků 9 - majetek, odpisy Výkazy - hlavní kniha, výkaz zisků a ztrát, rozvaha	
5. Významné opravné položky k majetku		
opravná položka k pohledávkám	4 tis. Kč	
*způsob stanovení	-	
*zdroj informací pro stanovení výše	evidence pohledávek	

Příloha v účetní závěrce

6. Stanovení odpisů majetku s ohledem na významnost				
způsob stanovení		rovnoměrným odpis z pořizovací ceny majetku a doby použitelnost		
zdroj informací pro stanovení výše		-		
7. Způsob přepočtu údajů v otisků měnách na českou měnu s ohledem na významnost				
použitý kurs (blízký/pevný)		blízký kurs		
periodičta změn pevných kursů		-		
8. Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků podle zákona				
druh majetku / závazku		-		
popis použitého oceňovacího modelu při ocenění cenných papírů a derivátů		-		
změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílu ekvivalenci - dle druhů finančního majetku - a způsob zaúčtování		-		
údaje o rozsahu a podstatě, vč. hlavních podmínek a okolností, které mohou ovlivnit výši, časový průběh a učinnost budoucích peněžních toků		-		
změny reálných hodnot - během účetního období na přel. účtu 92		-		
Důvody a výše opravní položky, pokud nebyly majetek a závazky oceněny reálnou hodnotou nebo ekvivalenci		-		
9. Způsob a místo úschovy účetních záznamů				
Způsob a místo úschovy účetních záznamů		archív Charity sv. Alexandra		

III. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty				
1. Významné položky či skupiny položek z účetních výkazů, jejichž uvedení je podstatné pro analýzu a pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření, pokud informace nevyplývají z výkazů				
Významné položky, které nevyplývají z výkazů				
Významné položky aktiv, pokud informace nevyplývají přímo z rozvahy - rozpis		Přírůstek		Úbytek
		-		-
Významné položky kompenzované ve výkazech s jinými položkami:		-		
přijetí dotace na investiční a provozní účely - rozpis s uvedením výše dotací a jejich zdrojů		dotace MŠK	provozní	218 investiční 240
		dotace SMO	provozní	4 450 investiční 220
		dotace MPSV	provozní	2 775 investiční 0
		dotace ÚP	provozní	7 536 investiční 0
rozpis dlouhodobých bank. úvěrů včetně úrokových sazeb a popisu zajištění úvěru		-		
jiné:		-		
výše splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - výše, datum vzniku, splatnost		pojistné na soc. zabezpečení za měsíc prosinec 2019, splatné v lednu 2020 ve výši 370 tis. Kč		
výše splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění - výše, datum vzniku, splatnost		pojistné zdravotního pojištění za měsíc prosinec 2019, splatné v lednu 2020 ve výši 115 tis. Kč		
výše evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných finančních orgánů - výše, datum vzniku, splatnost		zálohová a srážková daň za prosinec 2019 splatná v lednu 2020 ve výši 79 tis. Kč		
Významné události od rozvahového dne do okamžiku sestavení závěrky		-		
2. Dlouhodobý majetek				
Významné položky účtu 021 a 081:		k 1.1.2019/tis.Kč	k 31.12.2019/tis.Kč	Přírůstek/Úbytek
budovy		18 231	18 674	643
Významné položky účtu 022 a 082:				Přírůstek/Úbytek
stroje, přístroje a zařízení		5 699	5 699	0
dopravní prostředky		2 318	2 318	0
jiné:				
Významné položky účtu 028 a 088:				Přírůstek/Úbytek
drobný dlouhodobý majetek		121	90	-31
Významné položky účtu 029 a 089:				Přírůstek/Úbytek
ostatní dlouhodobý majetek		-	-	-
Významné opravní položky				Zvýšení/Snížení
opravní položky		-	-	-
Výše úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí majetku		-		
3. Cenné papíry v držení s udáním počtu a rozsahu práv				
Počet a jmenovitá hodnota nabytých akcií za každý druh zvlášť, jejich ocenění		-		
Počet a hodnota podílů		-		
Počet a hodnota výměnitelných a prioritních dluhopisů		-		
Podobné cenné papíry nebo práva - počet a rozsah práv, která zakládají		-		
4. Soubor majetku a věcí oceněného podle § 26 odst. 1 písm. k) zákona 1 Pš				
Kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby, pokud není známa jejich pořizovací cena - počet věcí a souborů, odkaz na účetní záznam o skut. stavu, popř. příloži seznam		-		
5. Lesní pozemky				
Výměra lesních pozemků s lesním porostem		-		
výše ocenění lesních porostů (po 57 Kč za m²)		-		

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku (poř.cena, oprávky) - významné položky	-		
Majetek ve finančním pronájmu	-		
Majetek neuvedený v rozvaze:	-		
*drobný hmotný majetek	3 679		tis.Kč
*drobný nehmotný majetek	-		tis.Kč
*další			tis.Kč
Rozpis majetku zatíženého zástavním právem nebo věc.břemenem	-		
Převedené nebo poskytnuté zajištění	-		
Pronájem majetku	-		
Cizí majetek uvedený v rozvaze, např. majetek v rámci pronajatého podniku nebo jeho části	-		
Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším nebo nižším než v účetnictví, s uvedením rozdílu	-		
6. Pohledávky			
	2019	2018	
*po lhůtě splatnosti	20	510	tis.Kč
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne	0	0	tis.Kč
*zatížené zástavním právem	0	0	tis.Kč
7. Dary - přijaté a poskytnuté			
*přijaté (rozpis významných darů včetně uvedení dárců):			
Charita Česká republika - investiční	43		tis.Kč
Potravinová banka	220		tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
* veřejné sbírky s uvedením účelu a vybraných částek			
Tříkrálová sbírka - zlepšení pracovních podmínek ŮZP (investice)	250		tis.Kč
drobní dárci	31		tis.Kč
*poskytnuté (rozpis významných darů včetně uvedení příjemců):			
	-		tis.Kč
8. Dluhy			
	2019	2018	
*po lhůtě splatnosti	0 588	3	tis.Kč
* kryté zárukou (s uvedením povahy a formy)	0	0	tis.Kč
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne	0	0	tis.Kč
*nevykázané v rozvaze	0	0	tis.Kč
9. Úprava informací ve výkazech za minulé účetní období v případě nesrovnatelnosti			
Rozvaha	-		
Výkaz zisků a ztrát	-		

Příloha v účetní závěrce

10. Výsledek hospodaření				
*hlavní činnost	-279			
*hospodářská činnost	7			
* v členění pro účely daně z příjmů				
11. Způsob zjištění základu daně z příjmů, informace o použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů				
Rok zjištění základu daně z příjmů	2016	2017	2018	2019
*zjištěný základ daně v Kč	2 813	2 351	1 744	
*použitá daňová úleva v Kč	844	0	0	0
*výše uspořené prostředků použitelná v následujících zdaňovacích obdobích v Kč	844	0	0	0
Užití daňových prostředků získaných v předcházejících obdobích	daňové úlevy byly použity ve prospěch hlavní činnosti			
*rok použití daňové úlevy	2016	2017	2018	2019
*daňová úleva z roku	2015	2016	2017	2018
*výše daňové úlevy v Kč	583	844	0	0
* poznámka				
12. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku				
Rok	2018		2019	
*výše hospodářského výsledku	-543		-272	
*rozdělení hospodářského výsledku	výsledek hospodaření je převeden do nerozděleného zisku minulých let			
13. Celkové odměny auditorovi				
Odměna auditorovi za audit úč.závěrky	29			
Odměna auditorovi za jiné ověř.sloužby				
Odměna auditorovi za daňové poradenství				
Odměna za jiné neauditorské služby				
14. Individuální kvóta, individuální limit premiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace jejich reprodukční ceně převýšily její významnost				
15. Výše a povaha jednotlivých složek výnosů a nákladů mimořádných svým objemem a původem				
*náklady	spotřeba materiálu a energie	4 442		
	služby	723		
	osobní náklady	21 221		
	odpisy	1 472		
*výnosy	tržby za vlastní výkony a zboží	10 188		
	ostatní výnosy	2 056		
	provozní dotace	14 979		

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

Příloha č.1-Finanční leasing

Předmět	----	----	----	----	----	----
Datum zahájení	----	----	----	----	----	----
Trvání	----	----	----	----	----	----
Datum ukončení	----	----	----	----	----	----
Součet splátek (bez DPH)	----	----	----	----	----	----
Dosud zapláceno	----	----	----	----	----	----
Splatno do 1 roku	----	----	----	----	----	----
Splatno po 1 roce	----	----	----	----	----	----
Poznámky						
	----	----	----	----	----	----

Okamžik sestavení účetní závěrky:

27.2.2020

Sestavil:

Ing. Hana Oprštěná

Podpis:

Statutární orgán:

Ing. Josef Stoklasa

Podpisový záznam statutárního orgánu:

Podpis:

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zřizovatele společenství Charita sv. Alexandra

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společenství Charita sv. Alexandra (dále také „Společenství“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společenství jsou uvedeny na stránce 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společenství Charita sv. Alexandra k 31. 12. 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společenství nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společenství.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společenství, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci

Zpráva nezávislého auditora

uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

Zpráva nezávislého auditora

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

FINECO audit spol. s r.o.
Ke Kamenině 453/18, Ostrava-Hrušov
evidenční číslo 243

Ing. Ivo Knopp
statutární auditor a jednatel společnosti
evidenční číslo 1537

Ostrava, 22. května 2020.

FINECO audit spol. s r.o.
Ke Kamenině 18/453
711 00 Ostrava-Hrušov
DIČ: CZ25366092



podpis a razítko

Poděkování

Děkujeme za podporu všem našim příznivcům – dárcům, institucím, organizacím, nadacím, úřadům, farnostem i jednotlivcům. Bez jejich pomoci by Charita sv. Alexandra nemohla naplňovat své poslání. Děkujeme rovněž všem zaměstnancům a dobrovolníkům, kteří nám ochotně pomáhají. Věříme, že nám svou přízeň zachovají i v dalších letech.

Jmenovitě děkujeme těm, kteří nás podpořili zvlášť významným způsobem:

Donátoři:

Moravskoslezský kraj



Statutární město Ostrava



Úřad práce v Ostravě



Úřad práce ČR

Obchodní partneři:

ArcelorMittal Ostrava a.s.
BREBBO Czech, s.r.o. Ostrava
Blika Projekt PL, Katarzyna Blitek
České dráhy, a.s.
ENVIROPOL, s.r.o.
Garsys, s.r.o.
HP-Pelzer s.r.o.
HORNBAACH BAUMARKT CS spol. s.r.o.
Charita Ostrava
Inženýrské sítě Ostrava, s.r.o.
JALAM s.r.o.
Jakubička Martin, Krmelín

KOLA PRO AFRIKU o.p.s.
Látal Marek, Ostrava
Mahutová Eva
OZO Ostrava s.r.o.
PEGATRON Czech s.r.o.
pošliRADOST s.r.o. – Lenka Valíčková
Římskokatolická farnost Bohumín
SPRING TRADING s.r.o.
Šonková Martina, Ostrava
Statutární město Ostrava
U Štěstí dam – Mgr. Zdeňka Bizoňová
Vohralík Karel

Kontakty

Ředitel

Ing. Josef Stoklasa

Tel.: 555 222 725, 735 747 377

josef.stoklasa@alexandr.charita.cz

Asistentka

Veronika Lampová

Tel.: 596 237 831, 731 625 844

veronika.lampova@alexandr.charita.cz

Hlavní účetní

Ing. Hana Oprštěná

Tel.: 555 333 638, 731 618 831

hana.oprstena@alexandr.charita.cz

Mzdová účetní

Lucie Pavlicová

Tel: 555 333 637

lucie.pavlicova@alexandr.charita.cz

Vedoucí Chráněného bydlení

Zástupce ředitele

Bc. Zdeněk Staněk, DiS.

Tel.: 555 333 644, 731 625 839

zdenek.stanek@alexandr.charita.cz

Vedoucí Poradny sv. Alexandra

Mgr. Silvie Kseničová

Tel.: 596 611 207, 731 625 840

silvie.ksenicova@alexandr.charita.cz

Vedoucí Target – Podporované
zaměstnávání

Adéla Harabišová, DiS.

Tel.: 596 611 208, 731 534 049

adela.harabisova@alexandr.charita.cz

Manažer chráněných dílen

Jiří Cywka

Tel.: 555 333 639, 731 625 841

jiri.cywka@alexandr.charita.cz

Vedoucí Textilní dílny

Bc. Andrea Nováková

Tel.: 555 333 643, 731 618 849

textil@alexandr.charita.cz

Vedoucí Stolařské dílny

Čestmír Strachota

Tel: 555 333 640, 731 625 850

stolari@alexandr.charita.cz

Vedoucí dílny Separace odpadů

Ivan Zbytovský

Tel.: 596 251 288, 731 625 843

ivan.zbytovsky@alexandr.charita.cz

Vedoucí dílny Kooperace

Marta Ševčíková

Tel.: 555 333 642, 731 619 375

marta.sevcikova@alexandr.charita.cz

Charita sv. Alexandra

Telefon: 596 237 831

Holvekova 651/28
718 00 Ostrava - Kunčičky

www.charita-sv-alexandra.cz
info@alexandr.charita.cz

IČ: 26520788, DIČ: CZ26520788,

bank.spojení: ČSOB Ostrava, BÚ: 309425023/0300