

Výroční zpráva

2017

Charita sv. Alexandra

Telefon 596 237 831

Holvekova 651/28, Kunčičky
718 00 Ostrava

www.charita.sv.alexandra.cz
info@alexandr.charita.cz

Úvodní slovo ředitele.....	3
Základní údaje.....	4
Chráněné dílny.....	5
Separace odpadů.....	6
Stolárna.....	7
Textil.....	8
Zpracování plastů, dílčí operace, služby, kooperace.....	9
Sociální služby a aktivity.....	10
Chráněné bydlení.....	10
Poradna sv. Alexandra.....	11
Target – Podporované zaměstnávání.....	12
Tříkrálová sbírka.....	13
Zaměstnanci, organizační struktura.....	14
Ekonomické informace.....	15
Zpráva nezávislého auditora.....	29
Poděkování.....	32
Kontakty.....	33

Úvodní slovo ředitele

Vážená čtenářko, vážený čtenáři,

připadl mi nelehký úkol napsat úvodní slovo k výroční zprávě Charity sv. Alexandra za rok 2017. Obtížnost tohoto úkolu spočívá pro mě v tom, že jsem nastoupil do funkce od 1. února letošního roku a tudíž jsem se nepodílel na úspěšné činnosti naší organizace v uplynulém roce, v němž, resp. již od roku 2003, tedy 15 let, řídil Charitu sv. Alexandra pan Ing. Pavel Folta. Ten za uvedené období vybudoval fungující firmu poskytující práci lidem prioritně se zdravotním postižením ve velice pěkném prostředí a s kvalitním profesionálním vybavením. Za toto patří panu Ing. Foltovi velký dík a obdiv.

Jak jsem již naznačil, Charita sv. Alexandra je zaměřena na zaměstnávání lidí se zdravotním postižením, kdy v roce 2017 to bylo fyzicky 54 zaměstnanců, a to ve čtyřech dílnách – stolařské, textilní, dílně separace odpadů a dílně služeb, kde se realizují různé montážní a kompletační práce vycházející z kooperace s jinými subjekty. Další dvě služby, které naše charita poskytuje, jsou Poradna sv. Alexandra a Target – Podporované zaměstnávání. A poslední nebo taky první službou naší charity je chráněné bydlení pro celkem 11 osob s duševním onemocněním.

Konkrétní a přesné informace vyjádřené v číslech se dočtete na dalších stránkách této zprávy.

Závěrem si dovoluji poděkovat všem našim příznivcům, donátorům a dárcům, kteří nám finančním přispěním umožnili poskytovat pomoc potřebným. Velký dík samozřejmě patří i všem zaměstnancům naší charity a dobrovolníkům, bez jejichž práce by to prostě nešlo.

S přáním všeho dobrého

Ing. Josef Stoklasa
ředitel

V Ostravě dne 10. dubna 2018

Základní údaje

Dne 1. června 2001 Mons. František Václav Lobkowicz, biskup ostravsko-opavský, vydal Zakládací listinu Charity sv. Alexandra.

Charita sv. Alexandra sídlí v areálu bývalého uhelného hlubinného dolu Alexandr v Ostravě – Kunčičkách na Holvekově ulici č. 651/28. Areál dolu Alexandr byl 24. 9. 2001 prohlášen Ministerstvem kultury národní kulturní památkou.

Charita sv. Alexandra je vedena statutárním zástupcem – ředitelem. Rada Charity sv. Alexandra plní roli konzultačního a podpůrného orgánu zodpovědného řediteli Diecézní charity ostravsko-opavské a zároveň plní roli poradního orgánu ředitele Charity sv. Alexandra.

Název: Charita sv. Alexandra

Oblast působení: Chráněné dílny
Humanitární aktivity
Sociální poradenství a sociální aktivity
Chráněné bydlení

Právní forma: právnická osoba

IČ: 265 20 788

DIČ: CZ26520788, plátce DPH

Registrace: v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury, datum evidence 29. 5. 2001, číslo evidence: 8/1-08-720/2001

Statutární zástupce: Ing. Pavel Folta, ředitel

Rada Charity sv. Alexandra:

Ing. Jiří Hořínek
Ing. Pavel Menšík
Ing. Hana Oprštěná
P. Bogdan Stepień do 2. 10. 2017
Ing. Vladimír Stuchlý

Provoz chráněných dílen je hlavní činností Charity sv. Alexandra. Ne jinak tomu bylo i v roce 2017, kdy se podařilo udržet všechny doposud působící dílny. Hlavní cílovou skupinou chráněných dílen jsou osoby se zdravotním postižením (OZP). S nimi souvisí i základní poslání chráněných dílen - dávat osobám, které jsou na trhu práce hůře uplatnitelné možnost pracovat. Neméně důležitá je i možnost osobního profesního růstu, kdy z nekvalifikovaného člověka se pod dohledem zkušenějších zaměstnanců stává samostatný pracovník schopný vykonávat i řemeslně odborné činnosti. Při práci s našimi zaměstnanci se snažíme nalézat osobní potenciál a dávat každému možnost vykonávat takovou práci, která mu nejvíce vyhovuje, a kterou nejlépe zvládne.

Do chráněných dílen Charity sv. Alexandra jsou zařazováni zejména občané se zdravotním postižením, s těžším zdravotním postižením, s mentálním postižením, občané, kteří mohou podávat jen zmenšený pracovní výkon, které nelze umístit na pracovní místa volného trhu práce.

Rok 2017 byl rokem stabilizace a upevňování pozice naší organizace v tvrdém konkurenčním prostředí. V druhé polovině roku posílil pracovní tým nový manažer chráněných dílen.

Separace odpadů

Vedoucí: Ivan Zbytovský
Telefon: 731 625 843
e-mail: ivan.zbytovsky@alexandr.charita.cz

Dílna vznikla v březnu roku 2003 v rámci programu EQUAL. Sídlo dílny je v areálu společnosti OZO Ostrava. Od původního třídění libovolného elektroodpadu dílna přešla na demontáž televizorů, které tvoří cca 95% její současné produkce druhotných surovin. V roce 2017 spolupracovala dílna výhradně se společností Enviropol.

Chráněná dílna separace odpadů zaměstnává v současné době výhradně osoby se zdravotním postižením. Veškeré pracovní činnosti zde mohou po zaškolení vykonávat nekvalifikované osoby, takže vzniká prostor pro uplatnění širokého spektra lidí bez odborného vzdělání.

Od ledna 2017 do září 2017 na dílně separace odpadů pracovalo 22 zaměstnanců. Z důvodu omezení dodávek CRT televizorů a monitorů k separaci (postupný přechod výroby z CRT na LCD televizory) a jiným, nám nedostupným, způsobem separace LCD televizorů a monitorů, jsme byli nuceni snížit stav zaměstnanců na 12. V roce 2016 bylo separováno 3.298 tun a následujícím roce 2017 došlo k poklesu separovaného odpadu na 3.192 tun. Trend snižování odpadů z CRT televizorů a monitorů lze předpokládat i v budoucnu.

Stolárna

Vedoucí: Čestmír Strachota
Telefon: 731 625 850
e-mail: stolari@alexandr.charita.cz

Chráněná stolařská dílna vznikla v červnu roku 1999. Od prvopočátku se snažila vydobýt si své místo v nelehké konkurenci tržního prostředí při zachování hlavního poslání – poskytování pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. I v roce 2017 proto tvořily převážnou část zaměstnanců dílny osoby zdravotně postižené (OZP). Tým zaměstnanců se v tomto roce rozšířil o jednoho stolaře po vyučení v oboru, který má potenciál zúročit teoretické znalosti a postupně doplnit chybějící kvalifikované síly tohoto provozu. Dílna se tak snaží udržet si konkurenceschopnost, která je dnes závislá na řemeslné odbornosti a zručnosti pracovníků. Veškerá výroba dílny je zakázkovou výrobou, což na jednu stranu přináší nemalá rizika při plánování optimálního vytížení zaměstnanců, na druhou stranu dává netušené možnosti při seberealizaci vlastního vkusu, vnímání a kreativity. Mezi nejvýznamnější položky sortimentu v roce 2017 patřily:

- Skříně z masivu a LDTD
- WC kabiny
- Kancelářský nábytek
- Jídelní sestavy
- Postele
- Lavice, zahradní nábytek, terasy a balkony
- Altány, pergoly, ploty a hrazení
- Krabice a bedny

V roce 2017 jsme zahájili spolupráci se ZOO Ostrava, kde jsme se podíleli na rekonstrukci stávajícího venkovního mobiliáře a provedli řadu údržbářských prací venkovních dřevěných ploch.

Na konci roku jsme pro zaměstnance v prostotách budovy zrekonstruovali zázemí šaten a koupelen a zajistili tak vyhovující prostory pro hygienu a přípravu na práci.

Textil

Vedoucí: Zuzana Foltová

Telefon: 731 625 849

e-mail: textil@alexandr.charita.cz

Chráněná textilní dílna vznikla v červnu roku 1999, a stejně jako stolařská dílna je jejím hlavním posláním nabízet pracovní příležitosti osobám se zdravotním postižením. Výrobní sortiment textilní dílny je tvořen z části vlastní kolekcí výrobků, které jsou nabízeny na různých prodejních akcích a zakázkovou výrobou. Dílna postupně navazuje spolupráci s většími odběrateli, což umožňuje plně vytížit výrobní kapacitu dílny. V roce 2017 byla zahájena rozsáhlá tvorba katalogu sortimentu, který dílna vyrábí. Do tohoto sortimentu patří zejména:

- Dekorativní předměty
- Polštáře
- Tašky
- Zástěry
- Maňásci

V prosinci 2017 jsme ukončili distribuci výrobků textilní dílny v pražském obchůdku Na Lužinách, kde jsme již delší dobu registrovali nerentabilní stav. Provozovatel obchůdku, kde byly v prodeji výrobky různých chráněných dílen z ČR, se rozhodl pro ukončení činnosti. I nadále pokračovala spolupráce s panem Ladislavem Holbou, který za doprovodu čtyřnohého přítele seznamuje děti předškolního a školního věku s posláním vodících psů pro nevidomé a prezentuje výrobky chráněné textilní dílny.

Zpracování plastů, dílčí operace, služby, kooperace

Vedoucí: Bc. Marek Folwarczny (do března 2017)

Telefon: 731 625 841

e-mail: marek.folwarczny@alexandr.charita.cz

Začátek provozu chráněné dílny se datuje do července roku 2005 a je umístěna v prostorách zrekonstruované kulturní památky Kočárovna bývalého Dolu Alexandr. Dílna se historicky zaměřovala na lisování a drcení plastového odpadu. Postupem času vzrostl objem kontrolních, kompletačních a montážních činností do té míry, že v roce 2017 tvořily převážnou část. Ze zpracování plastů zůstal jen sběr PE vršků z PET lahví, následné třídění a distribuce zpracovatelům granulátu.

Rok 2017 ukázal, že jsme schopni vyhovět našim zákazníkům, pružně reagovat na jejich požadavky a právě i díky tomu postupně narůstá množství odvedených služeb a zaznamenáváme zvýšení objemu práce. Díky tomu jsme tuto dílnu oproti roku 2016 posílili o 7 zaměstnanců na 18 osob.

Chráněné bydlení

Vedoucí: Bc. Jarmila Štūkavcová, Dis.
Bc. Zdeněk Staněk, Dis. (od 1. 10. 2017)

Sociální pracovníci: Bc. Jarmila Štūkavcová, Dis. (do 30. 9. 2017)
Bc. Zdeněk Staněk, Dis.
Jana Drahošánová, Dis. (od 1. 10. 2017)

Pracovníci v sociálních službách: Petr Folta
Marie Sýkorová
Renáta Lipinová (od 1. 6. 2017)
Bc. Zdeněk Staněk, Dis. (do 30. 9. 2017)

Tel. kontakt: 733 741 299, 596 237 831

Email: bydleni@alexandr.charita.cz

Kapacita: 9 uživatelů; od 1. 7. 2017 11 uživatelů

Sociální služba chráněné bydlení je určena dospělým osobám od 19 do 55 let věku s trvalým pobytem na území Moravskoslezského kraje, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a vyžadují pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Chráněného bydlení je umožnit osobám s chronickým duševním onemocněním prostřednictvím pobytové sociální služby rozvíjet a podporovat jejich schopnosti a dovednosti do té míry, aby byly schopny zvládnout nároky samostatného bydlení a života v přirozeném prostředí, a to způsobem, který je ve společnosti považován za běžný, a to s přihlédnutím k jejich možnostem.

V roce 2017 jsme registrovali 44 žadatelů o sociální službu chráněné bydlení, přičemž poskytnuta byla 14 uživatelům. Pět uživatelů získalo nebo si obnovilo své schopnosti a dovednosti a přešlo do jiné sociální služby s menší mírou podpory nebo do svého bytu či se vrátilo do samostatného bydlení v přirozeném prostředí. V polovině loňského roku jsme rozšířili naši kapacitu o dvě místa. S pomocí evropského projektu IROP jsme zakoupili a zrekonstruovali dva byty 1+1 v Ostravě na ulici Garážní. V těchto bytech se umísťují klienti, kteří již prošli Chráněným bydlením na ulici Holvekova a nepotřebují tak velkou míru podpory. V návaznosti na tento projekt jsme od 1. 6. 2017 posílili o 1 pracovníka v sociálních službách, čímž se rozšířil celkový počet pracovníků na 5.

Uživatelé měli možnost využít nabízených volnočasových aktivit a kurzů, např. kurz pečení, kurz péče o rostliny, kurz PC gramotnosti, rukodělné aktivity, sportovní aktivity, turnaje ve stolním tenise, výlety, opékání párků a podobně.

Poradna sv. Alexandra

Vedoucí:	Mgr. Silvie Kseničová
Sociální pracovníci:	Bc. Zuzana Paterová
Telefonní kontakt:	596 611 207, 731 625 840
Email:	poradna@alexandr.charita.cz
Adresa:	Fr. Formana 13, 700 30 Ostrava – Dubina

Základní charakteristika

Posláním poradny je prostřednictvím poradenství v oblasti sociální a právní pomáhat osobám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci tak, aby našly vhodné řešení k překonání této situace, případně aby došlo ke zmírnění dopadu této situace na jejich život. Pracovníky poradny mohou kontaktovat osoby, které svou situaci vnímají jako tíživou a nemohou ji v dané chvíli zvládnout vlastními silami ani za pomoci svých blízkých.

Poradna sv. Alexandra si klade za cíl zprostředkovat uživatelům náhled a orientaci v jejich nepříznivé životní situaci a za aktivní spolupráce uživatelů vyhledávat a nabízet možnosti řešení této situace.

Služby poradny jsou poskytovány bezplatně a anonymně.

Poradna sv. Alexandra poskytla v roce 2017 poradenství 151 uživatelům, z toho 109 ženám a 42 mužům. Celkově služba uskutečnila v daném období 312 setkání a 331 kontaktů.

Poradenství bylo poskytnuto v těchto oblastech:

• Rodina a mezilidské vztahy	24 %
• Dluhy, exekuce	13,4 %
• Bydlení	11 %
• Problematika osob se zdravotním znevýhodněním	6,4 %
• Sociální zabezpečení	6 %
• Práce	5 %
• Sepsání a vyplnění žádosti, formuláře	11 %
• Jiná oblast	23,2 %

Poradna sv. Alexandra je členem Komunitního plánování města Ostravy v rámci pracovní skupiny Občané s duševním onemocněním a psychosociálními obtížemi. V roce 2017 se pracovnice poradny účastnily několika propagačních akcí. Jednalo se například o prezentaci služby v Psychiatrické nemocnici v Opavě, akci Lidé lidem - přehlídka sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava a dalších akcí.

Target – podporované zaměstnávání

Vedoucí: Mgr. Kristina Řeháčková
Sociální pracovník: Adéla Harabišová, DiS.
Telefonní kontakt: 596 611 208, 734 435 326, 731 534 049
Email: target@alexandr.charita.cz
Adresa: Františka Formana 13, 700 30 Ostrava - Dubina

Základní charakteristika

Posláním aktivity Target – podporované zaměstnávání je umožnit lidem se zdravotním postižením se začlenit do běžného pracovního prostředí. Aktivita je určena občanům České republiky od 18 let, žijícím na území města Ostravy nebo v jeho blízkém okolí, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a jejichž schopnosti získat a udržet si pracovní uplatnění jsou omezeny tak, že potřebují individuální podporu. Zároveň jsou připraveni se na hledání práce aktivně podílet a zvládají péči o vlastní osobu. Podmínkou spolupráce je stabilizovaný zdravotní stav.

Cílem vzájemné spolupráce je individuálním přístupem umožnit uživatelům nalézt a udržet si zaměstnání v běžném pracovním prostředí dle jejich představ a předpokladů. Dále pak usiluje o rozvoj uživatelských dovedností a schopností potřebných k získání a udržení si zaměstnání. Podpora uživatelům je poskytována při hledání vhodného pracovního místa, nácviku dovedností spojených s hledáním práce a pracovní poradenství. Při nalezení vhodného pracovního místa je podpora poskytována i po nástupu do zaměstnání formou asistence na pracovišti.

Součástí naší služby je také poskytování podpory zaměstnavatelům při zaměstnávání lidí se zdravotním postižením. Spolupráce se zaměstnavateli zahrnuje informační činnost v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením, vyhledávání vhodných pracovníků z řad osob se zdravotním postižením a podporu při vytváření vhodných pracovních míst.

V roce 2017 aktivita Target – podporované zaměstnávání dlouhodobě spolupracovala s 32 osobami se zdravotním postižením. Z tohoto počtu získalo 11 uživatelů zaměstnání na těchto pracovních pozicích: pracovník úklidu (3x), dělník (2x), pomocný pracovník (3x), údržbář (1x), číšnické a pomocné práce v kuchyni (1x) a doručovatel listovní pěší (1x).

Tříkrálová sbírka

Charita sv. Alexandra se ve spolupráci s Charitou Ostrava podílela na organizaci tříkrálové sbírky 2017. Farnosti a obce, kde koledování organizovala Charita sv. Alexandra, byly: Stará Bělá, Nová Bělá, Proskovice, Radvanice, Bartovice, Michálkovice, Koblov, Hrušov, Heřmanice, Kunčičky, Petřvald u Karviné. Celková částka vykoledovaná v uvedených obcích a farnostech byla 322 420 Kč. Celkem jsme v Ostravě a přilehlých obcích do pokladniček vykoledovali neuvěřitelných **1 712 974 Kč**, což je asi o 40 000 Kč více než v předešlém roce. Za tento krásný výsledek patří velký dík všem, kteří se na tomto úspěchu jakýmkoli způsobem podíleli, především koledníkům. Podle pevně stanoveného klíče obdrží Charity 65% z celkové vykoledované částky. Tato částka je pak rozdělena dle interní smlouvy mezi Charitou sv. Alexandra a Charitou Ostrava případně Charitě sv. Alexandra částka **204 389 Kč**. Z těchto peněz bude podpořen předem schválený záměr Charity sv. Alexandra podpora zaměstnávání osob se zdravotním omezením a vybavenost chráněných dílen.

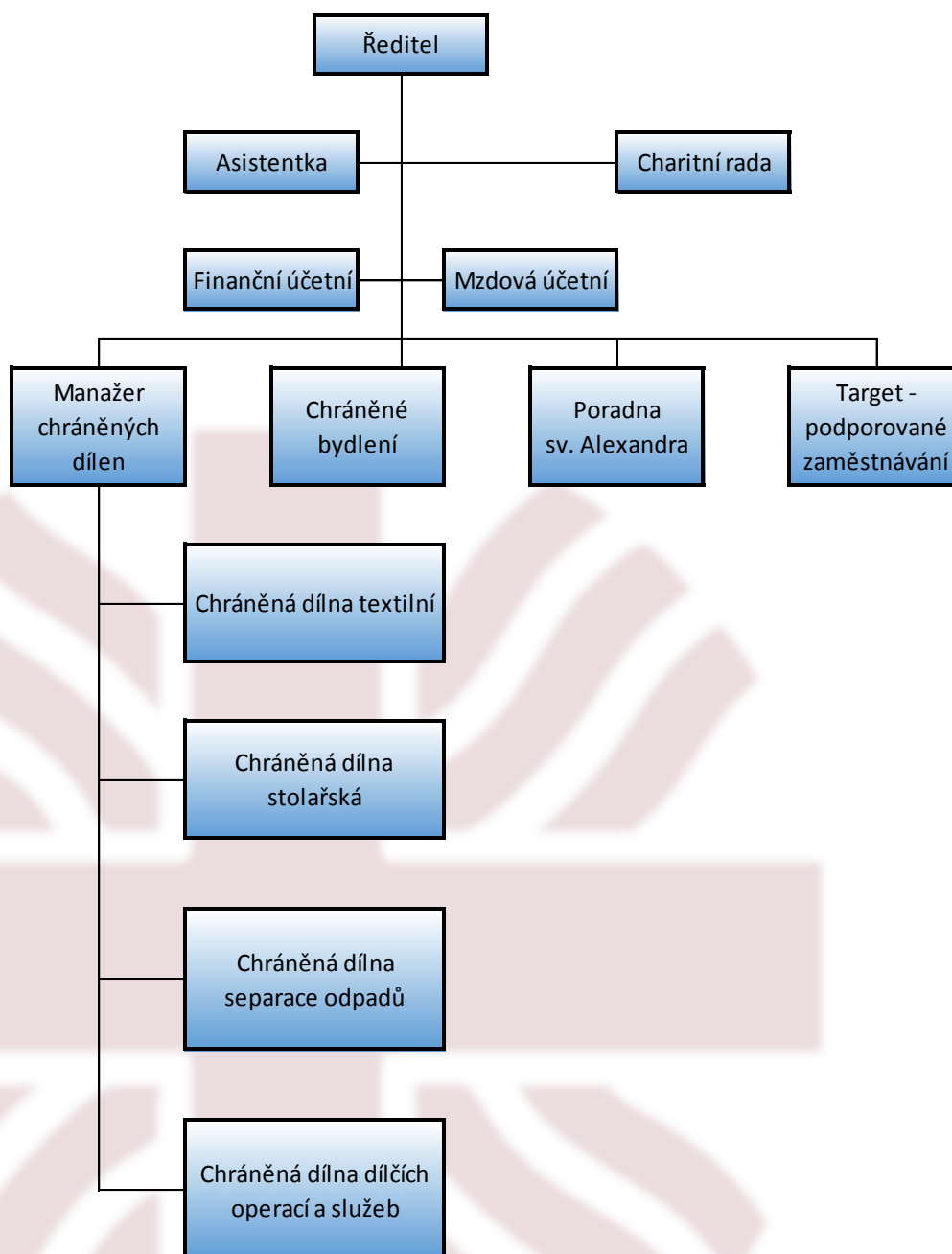
Jako poděkování pro koledníky jsme letos zvolili cirkusové představení organizace „Cirkus jinak“ v prostorách starých koupelen v dolní oblasti Vítkovic. Jako sportovnější druh poděkování jsme zvolili bruslení na ledové ploše Sareza. Obě akce se setkaly s velkým zájmem koledníků a všech, kteří s Tříkrálovou sbírkou pomáhali.

Stará Bělá	123 995,00
Nová Bělá	54 045,00
Proskovice	32 698,00
Radvanice a Bartovice	45 114,00
Petřvald	25 480,00
Heřmanice	20 374,00
Koblov a Hrušov	12 693,00
Michálkovice	4 655,00
Kunčičky	3 366,00
	322 420,00

Ke konci roku pracovalo v Charitě sv. Alexandra celkem 79 osob, z toho byly 3 ženy na mateřské, popř. rodičovské dovolené. Ke dni 31. 12. 2017 pracovalo v rámci vyhrazených chráněných pracovních míst 54 zaměstnanců se zdravotním postižením, z toho 4 OZZ a 4 TZP.

Kromě zaměstnanců ve stálém pracovním poměru u nás během celého roku vykonávali činnost dva pracovníci v rámci dohody o provedení práce – IT specialista a supervizor sociálních služeb.

Organizační struktura



Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní období od 1.1. 2017 do 31.12.2017

I. Obecné údaje			
1. Údaje o účetní jednotce			
Název účetní jednotky	Charita sv. Alexandra		
Sídlo	718 00 Ostrava - Kunčičky, Holčevkova 651/28		
IČO	26520788		
Právní forma	církvní organizace, evidovaná právnická osoba		
Předmět činnosti a poslání účetní jednotky, tj. činnosti hlavní, hospodářské, případně další činnosti, a účel, pro který byla zřízena	humanitární aktivity, služby zaměstnanosti (Target), provozování chráněných dílen, chráněné bydlení		
Statutární orgány	ředitel		
Organizační složky s vlastní právní osobností	-		
Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31.12.2017		
Datum vzniku - zápisu do veřejného rejstříku	Rejstřík právnických osob Ministerstva kultury ČR dne 29.5.2001 dle zákona č. 308/1991 Sb.		
Zakladatel, zřizovatel	Biskupství ostravsko-opavské		
Vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů, zápis vkladů do příslušného rejstříku	-		
Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níže je účetní jednotka společníkem s ručením neomezeným	-		
Název jiných úč. jednotek, v nichž má úč. jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, reps. akcie - výše podílu, počet akcií, hodnota a druh, výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů, VH za minulé období	-		
V případě ohrožení předpokladu nepřetržitého pokračování v činnosti či omezování či zabraňování v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti - informace o použitém způsobu zohlednění v účetnictví	Účetní závěrka k 31. prosinci 2017 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.		
Změny v registraci provedené v účetním období	-		
Organizační struktura účetní jednotky	ředitel Charity sv. Alexandra - odborná sociální poradna - podporované zaměstnávání - Target - chráněné bydlení - chráněné dílny - textilní, stolařská, třídění odpadu a zpracování plastů - ekonomické a personální středisko		
Zásadní změny organizační struktury	str. 260 - zpracování plastů rozšířilo svou činnost o další práce (čištění konzolí a jejich testování, stříhání textilií)		
2. Zaměstnanci a jejich osobní náklady			
	2017	2016	
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	69	70	osob
*z toho členění dle kategorií			
TZP	3	2	osob
OZP	42	43	osob
OZZ	4	3	osob
Osobní náklady zaměstnanců v členění dle výkazu zisků a ztrát	19297	17116	tis.Kč
... mzdové náklady	14 094	12 497	tis.Kč
... zákonné sociální pojištění	4 469	3 927	tis.Kč
... ostatní sociální pojištění		0	tis.Kč
... zákonné sociální náklady	734	692	
... ostatní sociální náklady		0	tis.Kč
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy statut., kontrolních či jiných orgánů (dle kategorií)	2	2	osob
Odměny členům řídicích orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce	0	0	tis.Kč
Odměny členům kontrolních a jiných orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce	0	0	tis.Kč
Výše vzniklých či sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů dle kategorií	0	0	
Účast členů řídicích, kontrolních či jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za období obchodní nebo jiné smluvní vztahy	0	0	

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

3. Zálohy, závdavky, dluhy (s uvedením výše, úrokové sazby a hlavních podmínek), poskytnutá zajištění a ostatní plnění v peněžní i nepeněžní formě (bezplatné předání k užívání osobních automobilů nebo jiných movitých či nemovitých věcí, využití služeb, penzijní připojištění, záruky atd.)		
Plnění řídicích orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
Plnění kontrolních orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
Plnění jiných orgánů (vč. bývalých členů)	-	tis.Kč
II. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsoby oceňování a odpisování s ohledem na významnost		
1. Způsob ocenění významných složek majetku a závazků		
a) zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností	nakupované zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách, zásoby vytvořené vlastní činností jsou oceňovány skutečnými vlastními náklady (zahrnují přímé náklady na výrobu, mzdové náklady a podíl režijních nákladů)	
b) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností	ocenění vlastními náklady (přímé materiálové a mzdové náklady, podíl režijních nákladů)	
c) pohledávky	ocenění jmenovitou hodnotou	
d) cenných papírů a podílů, derivátů	-	
e) závazků	ocenění jmenovitou hodnotou	
f) ostatních významných složek majetku	-	
2. Stanovení úprav hodnot majetku - opravné položky		
*způsob stanovení	-	
*zdroj informací pro stanovení výše	-	
3. Složky pořizovacích cen a vlastních nákladů s ohledem na významnost uvedení této skutečnosti		
Druhy vedl. pořiz. nákladů, které se obvykle zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob	dopravné, balné	
Složky nákladů zahrnované do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů	spotřeba materiálu, mzdové náklady na výrobu, režie (energie, režijní materiál)	
4. Významné změny metod a odchylky od metod včetně uvedení důvodů a vyčíslení vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a VH		
*způsobu oceňování	nezměněno	
*způsobů odpisování	nezměněno	
*postupů účtování	nezměněno	
*uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení	1 - pokladní doklady	
	2 - vydané faktury	
	3 - přijaté faktury	
	4 - bankovní doklady	
	5 - ostatní úhrady (zápočty)	
	6 - účetní události	
	7 - mzdové náklady	
	8 - sklady materiálu, zboží, výrobků	
	9 - majetek, odpisy	
Výkazy - hlavní kniha, výkaz zisků a ztrát, rozvaha		
5. Významné opravné položky k majetku		
opravná položka k pohledávkám	144 tis. Kč	
*způsob stanovení	-	
*zdroj informací pro stanovení výše	evidence pohledávek	

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

6. Stanovení odpisů majetku s ohledem na významnost				
*způsob stanovení	rovnoměrný odpis z pořizovací ceny majetku a doby použitelnosti			
*zdroj informací pro stanovení výše				
7. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu s ohledem na významnost				
*použitý kurs (běžný/pevný)	běžný kurs			
*periodicita změn pevných kursů				
8. Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků podle zákona				
*druh majetku / závazku				
*popis použitého oceňovacího modelu při ocenění cenných papírů a derivátů				
*změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílu ekvivalenci - dle druhů finančního majetku - a způsob zaúčtování				
* údaje o rozsahu a podstatě, vč. hlavních podmínek a okolností, které mohou ovlivnit výši, časový průběh a učitost budoucích peněžních toků				
* změny reálných hodnot během účetního období na přisl. účtu 92				
*Důvody a výše opravné položky, pokud nebyly majetek a závazky oceněny reálnou hodnotou nebo ekvivalenci				
9. Způsob a místo úschovy účetních záznamů				
Způsob a místo úschovy účetních záznamů	archiv Charity sv. Alexandra			
III. Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztráty				
1. Významné položky či skupiny položek z účetních výkazů, jejichž uvedení je podstatné pro analýzu a pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření, pokud informace nevyplynou z výkazů				
Významné položky, které nevyplynou z výkazů				
Významné položky aktiv, pokud informace nevyplynou přímo z rozvahy - rozpis	Přirůstky		Úbytky	
Významné položky kompenzované ve výkazech s jinými položkami:				
*přijaté dotace na investiční a provozní účely - rozpis s uvedením výše dotací a jejich zdrojů	dotace MSK	provozní	2500	investiční
	dotace SMO	provozní	4771	investiční
	dotace IROP	provozní	64	investiční
	dotace ÚP	provozní	6708	investiční
*rozpis dlouhodobých bank. úvěrů včetně úrokových sazeb a popisu zajištění úvěru				
*jiné:				
* výše splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - výše, datum vzniku, splatnost	pojistné na soc. zabezpečení za měsíc prosinec 2017, splatné v lednu 2018 ve výši 495 tis. Kč			
* výše splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění - výše, datum vzniku, splatnost	pojistné zdravotního pojištění za měsíc prosinec 2017, splatné v lednu 2018 ve výši 169 tis. Kč			
* výše evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných finančních orgánů - výše, datum vzniku, splatnost	zálohová daň za prosinec 2017 splatná v lednu 2018 ve výši 140 tis. Kč			
Významné události od rozvahového dne do okamžiku sestavení závěrky	proplacení dotace IROP na rozšíření kapacity CHB (výnosy v roce 2017)			
2. Dlouhodobý majetek				
Významné položky účtu 021 a 081:	k 1.1.2017/tis.Kč	k 31.12.2017/tis.Kč	Přirůstek/Úbytek	
budovy	17 613	18 231	618	
Významné položky účtu 022 a 082:	k 1.1.2017/tis.Kč	k 31.12.2017/tis.Kč	Přirůstek/Úbytek	
*stroje, přístroje a zařízení	6 203	6 303	100	
*dopravní prostředky	1 911	2 225	314	
*jiné:				
Významné položky účtu 028 a 088:	k 1.1.2017/tis.Kč	k 31.12.2017/tis.Kč	Přirůstek/Úbytek	
*drobný dlouhodobý majetek	121	121	0	
Významné položky účtu 029 a 089:	k 1.1.2017/tis.Kč	k 31.12.2017/tis.Kč	Přirůstek/Úbytek	
*ostatní dlouhodobý majetek	-	-	-	
Významné opravné položky	k 1.1.2017/tis.Kč	k 31.12.2017/tis.Kč	Zvýšení/Snížení	
* opravné položky	-	-	-	
Výše úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí majetku	-			
3. Cenné papíry v držení s udáním počtu a rozsahu práv				
Počet a jmenovitá hodnota nabytých akcií za každý druh zvlášť, jejich ocenění	-			
Počet a hodnota podílů	-			
Počet a hodnota vyměnitelných a prioritních dluhopisů	-			
Podobné cenné papíry nebo práva - počet a rozsah práv, která zakládají	-			
4. Soubor majetku a věcí oceněného podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona 1 Kč				
Kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby, pokud není známa jejich pořizovací cena - počet věcí a souborů, odkaz na účetní záznam o skut. stavu, popř. přiložit seznam	-			
5. Lesní pozemky				
Výměra lesních pozemků s lesním porostem	-			
výše ocenění lesních porostů (po 57 Kč za m ²)	-			

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

Rozpis dlouhodobého nehmot. majetku (poř.cena, oprávky) - významné položky		-	
Majetek ve finančním pronájmu		-	
Majetek neuvedený v rozvaze:		-	
*drobný hmotný majetek	3 478		tis.Kč
*drobný nehmotný majetek	-		tis.Kč
*další			tis.Kč
Rozpis majetku zatíženého zástavním právem nebo věc.břemenem		-	
Převedené nebo poskytnuté zajištění		-	
Pronájem majetku		-	
Cizí majetek uvedený v rozvaze, např. majetek v rámci pronajatého podniku nebo jeho části		-	
Majetek s tržním oceněním výrazně vyšším nebo nižším než v účetnictví, s uvedením rozdílu		-	
6. Pohledávky			
	2017	2016	
*po lhůtě splatnosti	937	1053	tis.Kč
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne	0	0	tis.Kč
*zatižené zástavním právem	0	0	tis.Kč
7. Dary - přijaté a poskytnuté			
*přijaté (rozpis významných darů včetně uvedení dárců):			
dar Česká spořitelna/DCHOO - provozní	50		tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
			tis.Kč
* veřejné sbírky s uvedením účelu a vybraných částek			
Tříkrálová sbírka - zlepšení pracovních podmínek OZP (investice)	204		tis.Kč
drobní dárci	63		
*poskytnuté (rozpis významných darů včetně uvedení příjemců):			
			tis.Kč
8. Dluhy			
	2017	2016	
*po lhůtě splatnosti	266	0	tis.Kč
* kryté zárukou (s uvedením povahy a formy)	0	0	tis.Kč
*s dobou splatnosti nad pět let od rozvahového dne	0	0	tis.Kč
*nevykázané v rozvaze	0	0	tis.Kč
9. Úprava informací ve výkazech za minulé účetní období v případě nesrovnatelnosti			
Rozvaha		-	
Výkaz zisků a ztrát		-	

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

10. Výsledek hospodaření				
*hlavní činnost	152			
*hospodářská činnost	9			
* v členění pro účely daně z příjmů				
11. Způsob zjištění základu daně z příjmů, informace o použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů				
Rok zjištění základu daně z příjmů	2014	2015	2016	2017
*zjištěný základ daně v Kč	2 246	1 945	2 813	
*použitá daňová úleva v Kč	0	583	844	
*výše uspořené prostředků použitelná v následujících zdaňovacích obdobích v Kč	0	583	844	
Užití daňových prostředků získaných v předcházejících obdobích	daňové úlevy byly použity ve prospěch hlavní činnosti			
*rok použití daňové úlevy	2014	2015	2016	2017
*daňová úleva z roku	2013	2014	2015	2016
*výše daňové úlevy v Kč	636	0	583	844
* poznámka				
12. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku				
Rok	2016		2017	
*výše hospodářského výsledku	1319		161	
*rozdělení hospodářského výsledku	výsledek hospodaření je převeden do nerozděleného zisku minulých let			
13. Celkové odměny auditorovi				
Odměna auditorovi za audit úč.závěrky	29			
Odměna auditorovi za jiné ověř.služby				
Odměna auditorovi za daňové poradenství				
Odměna za jiné neauditorské služby				
14. Individuální kvóta, individuální limit prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace jejich reprodukční ceně převýšily její významnost				
15. Výše a povaha jednotlivých složek výnosů a nákladů mimořádných svým objemem a původem				
*náklady	spotřeba materiálu a energie	4 975		
	služby	1 195		
	osobní náklady	19 297		
	odpisy	1 567		
*výnosy	tržby za vlastní výkony a zboží	11 755		
	ostatní výnosy	1 357		
	provozní dotace	14 043		

Ekonomické informace

Příloha v účetní závěrce

Příloha č.1-Finanční leasing

Předmět	---	---	---	---	---	---
Datum zahájení	---	---	---	---	---	---
Trvání	---	---	---	---	---	---
Datum ukončení	---	---	---	---	---	---
Součet splátek (bez DPH)	---	---	---	---	---	---
Dosud zapláceno	---	---	---	---	---	---
Splatno do 1 roku	---	---	---	---	---	---
Splatno po 1 roce	---	---	---	---	---	---
Poznámky						
	---	---	---	---	---	---

Okamžik sestavení účetní závěrky:

5.4.2018

Sestavil:

Ing. Hana Oprštná

Podpis:



Statutární orgán:

Ing. Josef Stoklasa

Podpisový záznam statutárního orgánu:

Podpis:



Charita sv. Alexandra
ul. Holvékova 551/28
718 00 Ostrava-Kunčičky
IČ: 26520788 DIČ: CZ26520788
tel./fax: 996 227 831

Ekonomické informace

Rozvaha

Rozvaha (balance) Výkazy v plném rozsahu k 31. prosinci 2017 (v celých tisících Kč)

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7. prosince 2015

Identifikační číslo: 26520768
Charita sv. Alexandra

Sídlo účetní jednotky: Holčická 651/28
718 00 Ostrava-Kunčičky

Předmět podnikání: Činnosti ostatních organizací j. n.
postížené občany

AKTIVA

Položka a	TEXT b	c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem pol. A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.	1	14 001	13 468
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem pol. A.I.1. až A.I.7.	2		
A.I.1	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	3		
A.I.2	Software (013)	4		
A.I.3	Ocenitelná práva (014)	5		
A.I.4	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	6		
A.I.5	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	7		
A.I.6	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	8		
A.I.7	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem pol. A.II.1. až A.II.10.	10	27 679	28 712
A.II.1	Pozemky (031)	11	1 832	1 832
A.II.2	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
A.II.3	Stavby (021)	13	17 612	18 231
A.II.4	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	8 114	8 528
A.II.5	Pěstební celky trvalých porostů (025)	15		
A.II.6	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
A.II.7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	121	121
A.II.8	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
A.II.9	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19		
A.II.10	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem pol. A.III.1. až A.III.6.	21		
A.III.1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
A.III.2	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
A.III.3	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
A.III.4	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
A.III.5	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26		
A.III.6	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem pol. A.IV.1. až A.IV.11.	28	-13 678	-15 244
A.IV.1	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A.IV.2	Oprávy k softwaru (073)	30		
A.IV.3	Oprávy k ocenitelným právům (074)	31		
A.IV.4	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A.IV.5	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A.IV.6	Oprávy ke stavbám (081)	34	-6 688	-7 753
A.IV.7	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-6 869	-7 370

Vytisknuto systémem WinDUO

Ekonomické informace

Rozvaha

AKTIVA					
Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.IV.8	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36			
A.IV.9	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37			
A.IV.10	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	- 121	- 121	
A.IV.11	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39			
B.	Krátkodobý majetek celkem pol. B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	40	13 316	15 291	
B.I.	Zásoby celkem pol. B.I.1. až B.I.9.	41	1 268	1 240	
B.I.1	Materiál na skladě (112)	42	799	841	
B.I.2	Materiál na cestě (119)	43			
B.I.3	Nedokončená výroba (121)	44			
B.I.4	Polotovary vlastní výroby (122)	45			
B.I.5	Výrobky (123)	46	465	398	
B.I.6	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47			
B.I.7	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	4	1	
B.I.8	Zboží na cestě (139)	49			
B.I.9	Poskytnuté zálohy na zásoby (314A)	50			
B.II.	Pohledávky celkem pol. B.II.1. až B.II.19.	51	2 930	4 860	
B.II.1	Odběratelé (311)	52	1 715	1 662	
B.II.2	Směnky k inkasu (312)	53			
B.II.3	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54			
B.II.4	Poskytnuté provozní zálohy (314A)	55	111	57	
B.II.5	Ostatní pohledávky (315)	56			
B.II.6	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	7	3	
B.II.7	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58			
B.II.8	Daň z příjmů (341)	59			
B.II.9	Ostatní přímé daně (342)	60			
B.II.10	Daň z přidané hodnoty (343)	61			
B.II.11	Ostatní daně a poplatky (345)	62			
B.II.12	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346A)	63			
B.II.13	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků (348A)	64			
B.II.14	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65			
B.II.15	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	66			
B.II.16	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67			
B.II.17	Jiné pohledávky (378)	68			
B.II.18	Dohadné účty aktivní (388)	69	1 503	3 282	
B.II.19	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	- 406	- 144	
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem pol. B.III.1. až B.III.7.	71	9 109	9 174	
B.III.1	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	78	165	
B.III.2	Ceniny (213)	73	34	22	
B.III.3	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	8 997	8 987	
B.III.4	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75			
B.III.5	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76			
B.III.6	Ostatní cenné papíry (256)	77			

Vytisknuto systémem WinDUO

Ekonomické informace

Rozvaha

AKTIVA

Položka a	TEXT b	c	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
B.III.7	Peníze na cestě (261)	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2.	79	9	17
B.IV.1	Náklady příštích období (381)	80	9	17
B.IV.2	Příjmy příštích období (385)	81		
	Aktiva celkem položky aktiv A. + B.	82	27 317	28 759

Ekonomické informace

Rozvaha

PASIVA

Položka	TEXT		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem pol.A.I.+A.II.	83	25 358	26 254
A.I.	Jmění celkem pol. A.I.1. až A.I.3.	84	24 039	26 093
A.I.1.	Vlastní jmění (901)	85	15 175	16 049
A.I.2.	Fondy (911)	86	8 864	10 044
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (+/-921)	87		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem pol. A.II.1. až A.II.3.	88	1 319	161
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	89		161
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	90	1 319	
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	91		
B.	Cizí zdroje celkem pol.B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	92	1 959	2 505
B.I.	Rezervy celkem pol. B.I.1.	93		
B.I.1.	Rezervy (941)	94		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem pol. B.II.1. až B.II.7.	95		
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry (951)	96		
B.II.2.	Vydané dluhopisy (953)	97		
B.II.3.	Závazky z pronájmu (954)	98		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní (389A)	101		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem pol. B.III.1. až B.III.23.	103	1 959	2 505
B.III.1.	Dodavatelé (321)	104	135	635
B.III.2.	Směnky k úhradě (322)	105		
B.III.3.	Přijaté zálohy (324)	106	10	8
B.III.4.	Ostatní závazky (325)	107		
B.III.5.	Zaměstnanci (331)	108	707	810
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	109	83	83
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	110	584	682
B.III.8.	Daň z příjmů (341)	111		
B.III.9.	Ostatní přímé daně (342)	112	108	141
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty (343)	113	281	120
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky (345)	114	1	1
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	115		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků (348)	116		
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	117		
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	118		
B.III.16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí (373A)	119		
B.III.17.	Jiné závazky (379)	120	10	3
B.III.18.	Krátkodobé úvěry (231)	121		
B.III.19.	Eskontní úvěry (232)	122		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	123		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy (255)	124		

Vytisknuto systémem WinDUO

Ekonomické informace

Rozvaha

PASIVA

Položka	T E X T		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c	1	2
B.III.22	Dohadné účty pasivní (389A)	125	40	22
B.III.23	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	126		
B.IV.	Jiná pasiva celkem pol. B.IV.1. až B.IV.2	127		
B.IV.1	Výdaje příštích období (383)	128		
B.IV.2	Výnosy příštích období (384)	129		
	Pasiva celkem položky pasiv A. + B.	130	27 317	28 759

Ekonomické informace

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty - druhové členění Výkazy v plném rozsahu k 31. prosinci 2017 (v celých tisících Kč)

Podle Sbírky zákonů
vyhlášky č. 324/2015
ze dne 7. prosince 2015

Identifikační číslo: 26520788
Charita sv. Alexandra

Sídlo účetní jednotky: Holčevkova 651/28
718 00 Ostrava-Kuncovy

Předmět podnikání: Činnosti ostatních organizací j. n.
postížené občany

Náklady

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1 až A.I.6	1	6 171		6 171
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501,502,503)	2	4 973		4 973
A.I.2.	Prodané zboží (504)	3	2		2
A.I.3.	Opravy a udržování (511)	4	235		235
A.I.4.	Náklady na cestovné (512)	5	24		24
A.I.5.	Náklady na reprezentaci (513)	6	203		203
A.I.6.	Ostatní služby (518)	7	734		734
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace A.II.7 až A.II.9	8	-17		-17
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (561,562,563,564)	9	47		47
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (571,572)	10	-64		-64
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku (573,574)	11			
A.III.	Osobní náklady A.III.10 až A.III.14	12	19 297		19 297
A.III.10.	Mzdové náklady (521)	13	14 094		14 094
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	4 469		4 469
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady (527)	16	734		734
A.III.14.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
A.IV.	Daně a poplatky A.IV.15	18	12		12
A.IV.15.	Daně a poplatky (531,532,538)	19	12		12
A.V.	Ostatní náklady A.V.16 až A.V.22	20	369		369
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (541,542)	21			
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	22	295		295
A.V.18.	Nákladové úroky (544)	23			
A.V.19.	Kursově ztráty (545)	24			
A.V.20.	Dary (546)	25			
A.V.21.	Manka a škody (548)	26	4		4
A.V.22.	Jiné ostatní náklady (549)	27	70		70
A.VI.	Odpisy, prodávající majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23 až A.VI.27	28	1 305		1 305
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	29	1 567		1 567
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	30			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	31			
A.VI.26.	Prodaný materiál (554)	32			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556,559)	33	- 262		- 262
A.VII.	Poskytnuté příspěvky A.VII.28	34			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtovné mezi organizačními složkami (581,582)	35			

Vytisknuto systémem WinDUO

Ekonomické informace

Výkaz zisku a ztráty

Náklady

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
A.VIII.	Daň z příjmů A.VIII.29	36			
A.VIII.29.	Daň z příjmů (591,595)	37			
	Náklady celkem A.I. až A.VIII.	38	27 137		27 137

Ekonomické informace

Výkaz zisku a ztráty

Výnosy

Položka a	TEXT b	c	činnost hlavní 1	činnost hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace B.I.1	39	14 043		14 043
B.I.1.	Provozní dotace (691)	40	14 043		14 043
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.2 až B.II.4	41	113		113
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	42			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	43	113		113
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky (684)	44			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží (601,602,604)	45	11 755		11 755
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5 až B.IV.10	46	1 348	9	1 357
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (641,642)	47			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky (643)	48			
B.IV.7.	Výnosové úroky (644)	49	4		4
B.IV.8.	Kursově zisky (645)	50			
B.IV.9.	Zúčtování fondů (648)	51	129		129
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy (649)	52	1 215	9	1 224
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11 až B.V.15	53	30		30
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	54	12		12
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	55			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu (654)	56	18		18
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	57			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	58			
	Výnosy celkem B.I. až B.V.	59	27 289	9	27 298
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	152	9	161
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	152	9	161

Zpráva nezávislého auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zřizovatele společnosti Charita sv. Alexandra

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Charita sv. Alexandra (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na stránce 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita sv. Alexandra k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci

Zpráva nezávislého auditora

uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopno nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

Zpráva nezávislého auditora

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele společenství mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

FINECO audit spol. s r.o.
Ke Kamenině 453/18, Ostrava-Hrušov
evidenční číslo 243

Ing. Ivo Knopp
statutární auditor a jednatel společnosti
evidenční číslo 1537

Ostrava, 10. července 2018

FINECO audit spol. s r.o.
Ke Kamenině 18/453
711 00 Ostrava-Hrušov
DIČ: CZ25366092



podpis a razítko

Poděkování

Děkujeme za podporu všem našim příznivcům – dárcům, institucím, organizacím, nadacím, úřadům, farnostem i jednotlivcům. Bez jejich pomoci by Charita sv. Alexandra nemohla naplňovat své poslání. Děkujeme rovněž všem zaměstnancům a dobrovolníkům, kteří nám ochotně pomáhají, a věříme, že nám svou přízeň zachovají i v dalších letech.

Jmenovitě děkujeme těm, kteří nás podpořili zvláště významným způsobem:

Moravskoslezský kraj



Statutární město Ostrava

OSTRAVA!!!

Úřad práce v Ostravě



Úřad práce ČR

Kontakty

Ředitel

Ing. Josef Stoklasa

Tel.: 555 222 725

josef.stoklasa@alexandr.charita.cz

Asistentka

Veronika Hajná

Tel.: 596 237 831, 731 625 844

veronika.hajna@alexandr.charita.cz

Hlavní účetní

Ing. Hana Oprštěná

Tel.: 596 237 831, 731 618 831

hana.oprstena@alexandr.charita.cz

Mzdová účetní

Lucie Pavlicová

Tel: 596 237 831

lucie.pavlicova@alexandr.charita.cz

Vedoucí Poradny sv. Alexandra

Mgr. Silvie Kseničová

Tel.: 596 611 207, 731 625 840

silvie.ksenicova@alexandr.charita.cz

vedoucí Target – Podporované
zaměstnávání

Adéla Harabišová, DiS.

Tel.: 596 611 207, 734 435 326

adela.harabisova@alexandr.charita.cz

Vedoucí Chráněné bydlení

Bc. Zdeněk Staněk, DiS.

Tel.: 596 237 831, 731 625 839

zdenek.stanek@alexandr.charita.cz

Manažer chráněných dílen (CHD)

Jiří Cywka

Tel.: 596 237 831, 731 625 841

jiri.cywka@alexandr.charita.cz

Vedoucí CHD textilní

Zuzana Foltová

Tel.: 596 237 831, 731 618 849

textil@alexandr.charita.cz

Vedoucí CHD stolařské

Čestmír Strachota

Tel: 596 237 831, 731 625 850

stolari@alexandr.charita.cz

Vedoucí CHD separace odpadů

Ivan Zbytovský

Tel.: 596 251 288, 731 625 843

ivan.zbytovsky@alexandr.charita.cz

Charita sv. Alexandra

Telefon 596 237 831

Holvekova 651/28, Kunčičky
718 00 Ostrava

www.charita.sv.alexandra.cz
info@alexandr.charita.cz

IČ: 265 20 788

DIČ: CZ26520788

Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, č. ú.: 309425023/ 0300